

Fonden Nordatlantisk Hus

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C
CVR-nr. 34 02 05 23

Årsrapport for 2019

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 27

Fonden

Fonden Nordatlantisk Hus
c/o Det Grønlandske Hus
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Hjemsted: Odense
CVR-nr.: 34 02 05 23
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Kirsten Mærsk

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd Claus Houden
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Benny Nybo
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Mikael Kristensen
Udpeget af brugerrådet Sára Tummassardóttir
Udpeget af bestyrelsen Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen Lone Johannessen Jørgensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Fonden Nordatlantisk Hus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense C, den 17. marts 2020

Direktionen

Kirsten Mærsk

Bestyrelsen

Claus Houden
Formand, udpeget af Odense Byråd

Benny Nybo
Næstformand, udpeget af
Odense Byråd

Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Mikael Kristensen
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Sára Tummassardóttir
Udpeget af brugerrådet

Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen

Lone Johannessen Jørgensen
Udpeget af bestyrelsen

Til bestyrelsen i Fonden Nordatlantisk Hus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Nordatlantisk Hus for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 17. marts 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Nordatlantisk Hus har til formål på alment velgørende, almennyttigt grundlag, at

- a) eksponere nordatlantisk kultur og være et kulturelt mødested og centrum for borgere fra Færøerne, Grønland, Island og Danmark og rumme folkelige såvel som professionelle aktiviteter,
- b) indeholde Det Grønlandske Hus' aktiviteter, jfr. Det Grønlandske Hus' vedtægter,
- c) styrke kulturelle og informationsmæssige aktiviteter blandt færinger, grønlændere, og islændinge i Odense og Region Syddanmark. Rumme de 4 nordatlantiske foreninger, der er tilknyttet huset og repræsenteret i brugerrådet og danne rammen om deres foreningsliv samt deres underforeningers aktiviteter f.eks. kor, roklub, dansegruppe etc. Udbrede kendskabet til nordatlantiske forhold, kunst og kultur i samarbejde med kulturinstitutioner m.m. i de nordatlantiske lande og Danmark.
- d) give mulighed for erhvervsmæssige aktiviteter, som butik, restaurant, samt aktiviteter som har med Nordatlanten at gøre og er kulturelt eller erhvervsmæssigt i sammenhæng med ovennævnte formål,
- e) tilbyde ungdomsboliger til studerende fra de tre nordatlantiske lande i samarbejde med Kristiansdal Boligforening,
- f) styrke båndene mellem Odense, Region Syddanmark, og Færøerne, Grønland og Island,
- g) i form af udlodning at støtte alment velgørende og almennyttige formål i Odense og Region Syddanmark med hovedvægten på nordatlantiske formål i de ovennævnte almennyttige formål.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK -437.553 mod DKK -451.809 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 29.039.541.

* Året der gik

Driftsaftale med Odense Kommune

Driftsaftalen mellem Odense Kommune og Nordatlantisk Hus blev fornyet for perioden 01.01.19 - 31.12.21. Tilskuddet fra Odense Kommune gives til realiseringen af de indsatser, fokusområder og aktivitetsmål der står i § 8 og 9 i aftalen. Begge paragraffer er tilrettet efter Odense Kommunes krav omkring tilskud til kulturinstitutioner.

I 2019 vedtog Odense Kommune en større besparelse på hele kulturområdet. For Nordatlantisk Hus betød det, at Huset fra 2020 bliver beskåret. Omprioriteringen betyder at tilskuddet til Nordatlantisk hus i 2020-priser udgør følgende:

1.710.850 kr. i 2020 og 1.603.060 i 2021.

Reduktionen i tilskuddet får væsentlige konsekvenser for Nordatlantisk Hus, der fra 2020 er nødt til at skære ned på rejser, omfanget af deltagelsen i havnekulturfestivalen og antallet af koncerter og udstillinger. Hvis ikke der findes midler andre steder.

Nordatlantisk Hus modtog i 2019 et tilskud på 100.000 kr. fra den færøske regering. Tilskuddet til Nordatlantisk Hus er på den færøske finanslov, og forventningen er, at det fortsætter fremadrettet.

Nordatlantisk Hus havde i 2019 et totalt besøgstal inkl. restaurantens gæster på 102.640 personer, hvilket svarer til et ugentligt gennemsnit på ca. 1.800 gæster. Ved særlige begivenheder som julemarked, havnekulturfestival o. lign. ligger besøgstallet væsentligt højere.

Bestyrelsen 2019

Formand for Nordatlantisk Hus Claus Houden, der i 2018 blev ramt af alvorlig sygdom, genoptog arbejdet som formand pr. 01.01.19.

Fra den 01.01.19 blev bestyrelsen i Nordatlantisk Hus desuden udvidet med to nye medlemmer: Lone Johannessen Jørgensen, den islandske konsul i Odense og Mette Thybo, direktør Naturama/Fjord & Bælt.

Bestyrelsens sammensætning i 2019 var følgende:

Claus Houden, formand
Benny Nybo, næstformand
Søren Windell
Steen Møller
Sára Tummassardóttir
Lone Johannessen Jørgensen
Mette Thybo

Fra 01.01.20 udtræder Steen Møller af bestyrelsen. Mikael Kristensen, udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense, kommer ind som nyt medlem.

Rejser 2019

I foråret 2019 deltog formand Claus Houden i Future Greenland konferencen i Nuuk med det formål at knytte netværk til det grønlandske erhvervsliv.

Næstformand Benny Nybo deltog i efteråret 2019 sammen med formand for Nordatlantisk Erhvervsklub Jørgen Peter Poulsen i en rejse til Island, arrangeret af Odense Havneforening, med det formål at skabe interesse for Nordatlantisk Erhvervsklub.

Nordatlantisk Erhvervsklub

Fra 01.01.20 skiftede Nordatlantisk erhvervsklub navn til Klub Nordatlanten.

Konceptet er fortsat det samme. Klubben er et erhvervsforum etableret for erhvervspartnerne med interesse i Grønland, Island og Færøerne. Klubbens medlemmer opnår en række fordele i Nordatlantisk hus og kan deltage i klubbens netværk gennem arrangementer for medlemskredsen og inviterede gæster samt medvirker til at øge interessen for og kendskabet til Nordatlanten. Overskuddet fra klubben går til kulturen i Nordatlantisk Hus.

I 2019 var der 11 medlemmer i Erhvervsklubben. Pr. 1. januar 2020 var der 12 medlemmer.

Prisen for et medlemskab er 12.500 kr. Der gøres en aktiv indsats for at få nye medlemmer, men det er fortsat vanskeligt at forøge medlemstallet, til trods for at der løbende sker en udskiftning og tilgang af nye medlemmer.

Medlemmer trådt ud i 2019: Sundhedsekspressen, Danske Bank, Vejle Rejser

Medlemmer trådt ind i 2019: Runarsson A/S, Lindpro

Medlemmer trådt ind fra 2020: Nordbo A/S, Karen Rasmussen Rengøring

I 2019 blev Nordatlantisk Erhvervsklubs legat til Nordatlantiske Studerende uddelt for tredje gang. Der blev uddelt i alt 5 legater a 5.000 kr. til studerende fra de nordatlantiske lande. De 10.000 kr. var sponsoreret af Grønlandsbanken. Legatuddelingen sætte studerende og erhvervsliv i kontakt med hinanden og bidrager til at knytte de studerende til Huset. Der var i alt 28 ansøgere til legaterne. Den danske ambassadør i Island, Eva Egesborg Hansen var blandt oplægsholderne til legatuddelingen.

Foruden legatuddelingen var erhvervsklubbens medlemmer i 2019 inviteret til en række andre arrangementer i Nordatlantisk Hus bl.a. fejringen af 100 året for det færøske flag.

Kulturaktiviteter og samarbejder

NAH har i 2019 haft ca. 30 større og mindre kulturarrangementer en række af dem i samarbejde med eksterne partnere. Enkelte strakte sig over længere perioder f.eks. Dance All Year, der varede 2 uger, og Nordatlantisk Havnekulturfestival "Med færøsk fortegn", der varede 4 dage.

I 2019 deltog NAH i samarbejder med bl.a.: Det islandske kulturhus Jónshús, Islands ambassade AOF, Lyrik19, Odense biblioteker, Dance All Year, Havnekulturfestivalen19, Spoken19, OFF19, GreenKayak, Byens Ø, Klaksvik kommune, Felagið Føroysk, Nukiga, Odense Symfoniorkester, Odense kalenderen. Der har desuden været møde med Kinaalliancen vedr. samarbejde.

Nordatlantisk Hus' kulturarrangementer omfatter: Udstillinger, koncerter, foredrag, kreative workshops, filmvisninger, debatter o.a. Der er opbygget en række traditioner f.eks. børnearrangementer i vinterferien og efterårsferien, deltagelse i forskellige festivaler i Odense, nordatlantisk julemarked, After Brunch Koncerter m.m. Den nordatlantiske profil er udgangspunkt for Husets kulturtilbud.

Nordatlantisk hus fejrede i 2018 sin 5-års fødselsdag med et stort modeshow, fortælling og kaffemik. I 2019 blev det besluttet ikke af fejre fødselsdagen hvert år, men kun fejre den, når der er tale om f.eks. 10 år.

Det blev ligeledes besluttet ikke af afholde Nordatlantisk Sommer i 2019, da tilbuddet ikke har den forventede effekt hverken for Nordatlantisk hus eller Restaurant Nordatlanten.

Nordatlantisk Hus har i 2019 haft besøg af formanden for Naalakkersuisut Kim Kielsen, Islands ambassadør Benedikt Jónsson, Jógvan Skorheim, borgmester i Klaksvik, samt repræsentanter fra Klaksvik Kommune - Odenses venskabsby.

Synergien mellem de interne parter i Huset: Nordatlantisk Hus, Det Grønlandske Hus i Odense, de nordatlantiske foreninger og Restaurant Nordatlanten er essentiel for Nordatlantisk Hus, der får indhold og autenticitet herigennem.

Nordatlantisk Hus og Det Grønlandske Hus arbejder tæt sammen omkring de grønlandske kulturtilbud både hvad angår planlægning og gennemførelse. Derudover har Det Grønlandske Hus også en række selvstændige kulturaktiviteter bl.a. Grønlands nationaldag, der ikke står på Nordatlantisk Hus' aktivitetsliste, men i høj grad bidrager til Husets synlighed.

I 2019 har der været forhandlet om en ny forpagtningsaftale med Restaurant Nordatlanten ApS. Forpagtningsaftalen bliver underskrevet i 2020.

Der udvikles løbende på at udbygge netværket af partnere inden for kulturområdet både i Odense, resten af Danmark og Nordatlanten, da partnerskaber er med til at sikre både kvaliteten og økonomien i Nordatlantisk Hus' kulturtilbud.

Nordatlantiske Foreninger

For at strukturere foreningsarbejdet er der i 2019 lavet samarbejdsaftaler med husets faste foreninger og kor. Det gælder: Foreningen Umiaq, De grønlandske studerendes lokalforening Avalak, Færøsk forening på Fyn, Islandsk forening på Fyn, Frigglauguet, Umiaq koret, Nordatlantisk Kor og det islandske kor Glóð.

Frigglauguet fik i 2019 mulighed for at bruge foreningsfaciliteterne i Nordatlantisk Hus på linje med de øvrige foreninger, men kan ikke sidde i brugerrådet.

Brugerrådet består af repræsentanter fra Foreningen Umiaq, De grønlandske studerendes lokalforening Avalak, Færøsk forening på Fyn, Islandsk forening på Fyn. Der vælges en repræsentant fra brugerrådet til bestyrelsen i Nordatlantisk Hus. Der vælges nyt medlem i 2020.

I slutningen af 2019 fik det nyoprettede islandske kor Glóð mulighed for at øve i Nordatlantisk Hus. Koret er først for alvor kommet i gang i 2020.

Derudover kan foreningslokalerne efter aftale benyttes af foreninger med tilknytning til Nordatlanten f.eks.: Den Grønlandske Menighed, landsforeningen Avalak, landsforeningen Inuit, Foreningen Norden o.a.

Indsatsområder og nye tiltag i 2019

I 2019 har Nordatlantisk Hus samarbejdet med det Grønlandske Hus omkring en interaktiv, touch skærm med information og fotos fra de tre nordatlantiske lande. Det har længe været et ønske fra begge huse at udvikle indsatsen på formidlingsområdet. Da oplevelsen er, at der generelt er uvidenhed omkring Nordatlanten. Skærmen var under udarbejdelse i 2019 og åbnede i februar 2020. Den er placeret i stueområdet og er frit tilgængelig for alle Husets gæster, også når administrationen er lukket. Det er desuden tanken, at den interaktive skærm skal udgøre omdrejningspunktet i skoleformidlingen, der fremadrettet bliver prioriteret og er et indsatsområde i 2020.

I 2019 har Nordatlantisk Hus haft et stort samarbejde med Klaksvik Kommune, Frigglauguet, Den Færøske Forening på Fyn og Flagg sigling 2019 omkring markeringen af 100-års jubilæet for det færøske flag i Odense. I den forbindelse fik Huset besøg af syv historiske sejlskibe, der lagde til i fire dage under havnekulturfestivalen 2019. Derfor stod hele Nordatlantisk hus' deltagelse i havnekulturfestivalen i færøsk tegn. Foruden skibene var der koncerter, regatta, udstilling, orientering om Klaksvik o.a. Klaksvik Kommune bidrog med udstilling og information, og der var deltagelse af politikere fra både Færøerne og Odense. Der var ca. 5000 mennesker gennem huset i de 4. dage festivalen varede.

Nordatlantisk Hus og Odense Symfoniorkester havde i 2019 et samarbejde omkring en jubilæumskoncert i koncertsalen, hvor man fejrede 10 år for Grønlands Selvstyre, 75 år for Islands selvstændighed og 100 året for det færøske flag. Den grønlandske sangerinde Julie Berthelsen var konferencier til koncerten, og de nordatlantiske foreninger deltog med information. Der var ca. 700 publikummer til koncerten.

Nordatlantisk hus indgik i 2019 en aftale med miljøorganisationen GreenKayak. Nordatlantisk hus er dermed vært for to kajakker, der udlånes gratis til frivillige, der til gengæld gør en indsats for miljøet og samler affald op af vandet. Huset havde i 2019 to frivillige med kajak kendskab til at stå for udlånet, men skal i 2020 have en større gruppe frivillige omkring projektet.

Nordatlantisk Julemarked den sidste weekend i november er i vækst. I 2019 var der 36 sælgere med og ca. 3.000 besøgende. For tredje år i træk blev julemanden roet ind til Nordatlantisk Hus af færøske roere for at tænde juletræet. Det tiltrak så stor en gruppe af børnefamilier, at eventen til næste år skal have en anden karakter for at undgå kaos.

I 2019 deltog Nordatlantisk hus for første gang i Odense Kalenderen, en julekalender, hvor kulturinstitutioner, restauranter, sportsklubber o.a. får en låge, hvor de tilbyder en lille gratis gave eller oplevelse. Nordatlantisk Hus fik i den forbindelse produceret nordatlantisk julepynt, som blev uddelt som gave via butikken. Formålet med at deltage var at få folk ind i huset, der ikke før havde været der, samt få mersalg i butikken.

Der har i 2019 være holdt indledende strategimøder om muligheden for at udbygge Nordatlantisk Hus, for at skabe bedre rum for kultur, formidling og foreninger samt bedre kommercielle muligheder. Der er sikret option på grunden ved siden af terrassen ved Nordatlantisk Hus. Udbygningen er et kommende indsatsområde i 2020.

Kurser og netværk

Ledelsen og medarbejderne i Nordatlantisk Hus har i 2019 deltaget i diverse kurser og netværk i Odense f.eks.:

Kulturredernetværk i Odense

Lederkurser på SDU og i Middelfart

Odense Kommune kulturmedarbejdernetværk

Meet & Greet Turismenetværk (NAH var vært 11. april)

Aftagerpanelet SDU

MOJO, mobiljournalistik info/workshop Fyens Stiftstidende

Klog på forandring, et kursus om håndtering af forandringsprocesser

En medarbejder har deltaget i kursus på IBC Kolding, Digital Marketing Manager

Markedsføring

Nordatlantisk Hus er aktiv på de sociale medier og hjemmesiden. Huset sender regelmæssigt nyhedsbreve og invitationer ud via Mailchimp. I 2019 fornyede Nordatlantisk Hus designet på sit trykte nyhedsbrev, der udkommer to gange om året. Nordatlantisk Hus står selv for design af plakater og flyers.

I slutningen af 2019 fik Huset en studentermedhjælper, der hjælper med markedsføringsopgaver.

Butik

Nordatlantisk Hus har mellem 4 - 6 studentermedarbejdere, der hjælper i butikken og ved arrangementer.

I foråret 2019 havde Huset en deltidsansat i butikken, der ud over at stå for salg og indkøb også stod for at udvikle en stoftaske med Færøerne broderet på, der blev solgt i forbindelse med havnekulturfestivalen. Den deltidsansatte ophørte i sin stilling før sommerferien på grund af sygdom. Der er ikke ansat en anden i stillingen.

Fonde

Der blev søgt om økonomisk tilskud hos følgende fonde og tilskudsgivere i 2019, Energi Fyn, Albani Fonden, Grønlandsbanken, Den færøske regering.

Der blev givet 100.000 kr. i tilskud fra den færøske regering og 10.000 kr. fra Grønlandsbanken.

Vedligeholdelse

Ud over løbende vedligehold, er 1. og 2. sal blevet malet og der er skiftet vandhaner.

Efterfølgende begivenheder

Direktør Kirsten Mærsk fratræder sin stilling og går på pension den 01.07.2020.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2019 DKK	2018 DKK
	Nettoomsætning	3.458.249	3.327.586
	Vareforbrug	-901.181	-1.001.197
	Andre eksterne omkostninger	-1.084.592	-963.072
	Bruttofortjeneste I	1.472.476	1.363.317
1	Personaleomkostninger	-1.085.007	-995.933
	Bruttofortjeneste II	387.469	367.384
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-552.394	-545.723
	Resultat før finansielle poster	-164.925	-178.339
	Finansielle indtægter	1.376	0
	Finansielle omkostninger	-274.004	-273.470
	Finansielle poster i alt	-272.628	-273.470
	Årets resultat	-437.553	-451.809
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-437.553	-451.809
	I alt	-437.553	-451.809

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde og bygninger	35.865.598	36.226.838
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	768.564	897.092
2 Materielle anlægsaktiver i alt	36.634.162	37.123.930
Anlægsaktiver i alt	36.634.162	37.123.930
Fremstillede varer og handelsvarer	188.706	161.964
Varebeholdninger i alt	188.706	161.964
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	167.788	365.172
Andre tilgodehavender	300.329	39.998
Periodeafgrænsningsposter	36.231	44.859
Tilgodehavender i alt	504.348	450.029
Kontanter	5.037	7.165
Indestående i kreditinstitutter	145.365	9.477
Likvide beholdninger i alt	150.402	16.642
Omsætningsaktiver i alt	843.456	628.635
Aktiver i alt	37.477.618	37.752.565

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
PASSIVER		
Note		
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	22.867.281	23.080.942
Overført resultat	5.872.260	6.096.152
Egenkapital i alt	29.039.541	29.477.094
3 Deposita	60.000	60.000
3 Anden gæld	6.806.002	6.785.064
Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.866.002	6.845.064
Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	373.687
Leverandører af varer og tjenesteydelser	697.612	526.211
Anden gæld	874.463	530.509
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.572.075	1.430.407
Gældsforpligtelser i alt	8.438.077	8.275.471
Passiver i alt	37.477.618	37.752.565

- 5 Eventualforpligtelser
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Grundkapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19				
Saldo pr. 01.01.19	300.000	23.080.942	6.096.152	29.477.094
Afskrivninger i året	0	-213.661	0	-213.661
Af- og nedskrivninger i året	0	0	213.661	213.661
Forslag til resultatdisponering	0	0	-437.553	-437.553
Saldo pr. 31.12.19	300.000	22.867.281	5.872.260	29.039.541

	2019	2018
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Løntilskud og lønrefusioner	-5.605	0
Gager	932.382	850.153
Ændring i feriepengeforpligtelse	6.219	31.592
Bestyrelsen, mødediæter	22.945	1.260
Pension	100.819	87.266
ATP-bidrag	4.923	3.093
Rejse- og befordringsgodtgørelse	7.780	5.477
AER-bidrag	6.349	5.367
Øvrige personaleomkostninger	9.195	11.725
I alt	1.085.007	995.933
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.19	13.898.150	1.838.696
Tilgang i året	0	62.626
Kostpris pr. 31.12.19	13.898.150	1.901.322
Opskrivninger pr. 01.01.19	24.163.830	0
Opskrivninger pr. 31.12.19	24.163.830	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-1.835.142	-941.604
Afskrivninger i året	-361.240	-191.154
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-2.196.382	-1.132.758
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	35.865.598	768.564

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.19	Gæld i alt 31.12.18
Deposita	0	60.000	60.000
Anden gæld	6.785.064	6.806.002	6.785.064
I alt	6.785.064	6.866.002	6.845.064

4. Oplysninger jfr. driftsaftale med Odense Kommune

Fonden er momsregistreret under CVR-nr. 34 02 05 23.

Der er i regnskabsåret fratrukket 340 t.kr. i købsmoms, heraf udgør 5 t.kr. moms af forsikringsskader.

Momsfradragsprocenten er for regnskabsåret opgjort til 99%.

5. Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.19.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt 5.000 t.kr., der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 35.866 t.kr. samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 769 t.kr. Ejerpantebrevene er i fondens besiddelse.

Til sikkerhed for gældsbrev til Det Grønlandske Hus i Odense på 6.785 t.kr., er tinglyst en deklaration om salgs- og pantsætningsforbud. Fonden kan således ikke pantsætte eller sælge ejendommen uden tilladelse fra Det Grønlandske Hus i Odense.

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	20.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Fonden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris, dog for grunde og bygninger med tillæg af opskrivninger til dagsværdi med indregning i egenkapitalen under reserve for opskrivninger, og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Ved beregning af dagsværdien for grunde og bygninger anvendes en individuelt fastsat diskonteringsfaktor ved en kapitalisering af et markedsbaseret driftsafkast af ejendommen. Der er ikke anvendt en valuar i forbindelse med fastsættelse af dagsværdien.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af grunde og bygninger til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Thybo

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-168388570368

IP: 37.97.xxx.xxx

2020-04-03 14:26:54Z

NEM ID 

Henrik Welinder

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:78071014

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-04-03 14:27:10Z

NEM ID 

Kirsten Mærsk-Kristensen

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-235349030683

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-04-03 15:01:19Z

NEM ID 

Mikael Hannibal Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-079226293066

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-03 15:29:55Z

NEM ID 

Claus Erik Houden-Hansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-150264548514

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-04 10:09:08Z

NEM ID 

Sára Tummasardóttir

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-198802061900

IP: 188.182.xxx.xxx

2020-04-06 09:41:02Z

NEM ID 

Lone Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-471984965547

IP: 109.56.xxx.xxx

2020-04-07 15:14:07Z

NEM ID 

Søren Windell

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-231581370189

IP: 185.16.xxx.xxx

2020-04-13 07:12:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5LJIF-ZH446-N374U-A7UVG-JEFEO-FNPEI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>