

Fonden Nordatlantisk Hus

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C
CVR-nr. 34 02 05 23

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 15.04.21

Claus Erik Houden-Hansen
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 27

Fonden

Fonden Nordatlantisk Hus
c/o Det Grønlandske Hus
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Hjemsted: Odense
CVR-nr.: 34 02 05 23
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Nauja Bianco

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd Claus Erik Houden-Hansen
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Benny Stig Nybo
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af brugerrådet Hrafnhildur Ingibergsdóttir
Udpeget af bestyrelsen Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen Lone Johannessen Jørgensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Fonden Nordatlantisk Hus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 15. april 2021

Direktionen

Nauja Bianco

Bestyrelsen

Claus Erik Houden-Hansen
Formand, udpeget af Odense Byråd

Benny Stig Nybo
Næstformand, udpeget af
Odense Byråd

Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Hrafnhildur
Ingibergsdóttir
Udpeget af brugerrådet

Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen

Lone Johannessen Jørgensen
Udpeget af bestyrelsen

Til bestyrelsen i Fonden Nordatlantisk Hus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Nordatlantisk Hus for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 15. april 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Nordatlantisk Hus har til formål på alment velgørende, almennyttigt grundlag:

- * at eksponere nordatlantisk kultur og være et kulturelt mødested og centrum for borgere fra Færøerne, Grønland, Island og Danmark og rumme folkelige såvel som professionelle aktiviteter,
- * at indeholde Det Grønlandske Hus' aktiviteter, jfr. Det Grønlandske Hus' vedtægter,
- * at styrke kulturelle og informationsmæssige aktiviteter blandt færinger, grønlændere, og islændinge i Odense og Region Syddanmark. Rumme de 4 nordatlantiske foreninger, der er tilknyttet huset og repræsenteret i brugerrådet og danne rammen om deres foreningsliv samt deres underforeningers aktiviteter f.eks. kor, roklub, dansegruppe etc. Udbrede kendskabet til nordatlantiske forhold, kunst og kultur i samarbejde med kulturinstitutioner m.m. i de nordatlantiske lande og Danmark.
- * at give mulighed for erhvervmæssige aktiviteter, som butik, restaurant, samt aktiviteter som har med Nordatlanten at gøre og er kulturelt eller erhvervmæssigt i sammenhæng med ovennævnte formål,
- * at tilbyde ungdomsboliger til studerende fra de tre nordatlantiske lande i samarbejde med Kristiansdal Boligforening,
- * at styrke båndene mellem Odense, Region Syddanmark, og Færøerne, Grønland og Island,
- * at støtte alment velgørende og almennyttige formål i Odense og Region Syddanmark med hovedvægten på nordatlantiske formål i de ovennævnte almennyttige formål.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2020 er påvirket af COVID-19, idet vanlige og planlagte aktiviteter ikke har kunne afholdes på normal vis.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK -384.953 mod DKK -437.553 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 28.654.588.

* Året der gik

Driftsaftale med Odense Kommune

Den aktuelle driftsaftale mellem Odense Kommune og Nordatlantisk Hus gælder for perioden 01.01.2019 - 31.12.2021. Tilskuddet fra Odense Kommune gives til realiseringen af de indsatsler, fokusområder og aktivitetsmål der står i §§ 8-9 i aftalen. Nordatlantisk Hus blev fra 2020 beskåret i tilskuddet fra Odense Kommune som del af en større besparelse på kulturområdet. Det betyder at tilskuddet til Nordatlantisk hus i 2020 og 2021 er følgende: 1.710.850 kr. i 2020 og 1.585.098 i 2021.

Reduktionen i tilskuddet betød, at Nordatlantisk Hus i sin planlægning for 2020 som udgangspunkt reducerede omkostningerne til rejseaktivitet, omfanget af deltagelsen i havnekulturfestivalen og antallet af koncerter og udstillinger. 2020-planlægningen blev dog helt anderledes end forventet, da Covid-19 meldte sin ankomst i marts måned og bevirkede, at en del planlagte arrangementer blev aflyst, udskudt eller omlagt til digital form. Covid-19-indflydelsen på årets arrangementer og tilbud har bevirket, at der har været et mindre forbrug på aktiviteter end forventet med nedlukning af husets aktiviteter over flere længere perioder i 2020.

Nordatlantisk Hus modtog i 2020 et tilskud på 100.000 kr. fra den færøske finanslov. Formand, næstformand og direktør for Nordatlantisk Hus foretog en rejse til Færøerne i november 2020 med henblik på at rejse flere penge. I december blev det meddelt Nordatlantisk Hus, at det oprindelige tilskud på 100.000 kr. ville blive forøget til 400.000 kr. fra og med 2021.

Nordatlantisk Hus havde i 2020 et totalt besøgstal på 66.344 personer (inkl. restaurantens gæster). På grund af Covid-19 er besøgstallet væsentligt lavere end det i 2019, hvor NAH samlet set havde besøg af 102.640 gæster. Dette skyldes, at både Nordatlantisk Hus, Restaurant Nordatlanten og de nordatlantiske foreninger har haft lukket for aktivitet størstedelen af 2020. I de enkelte perioder, der har været åbent, har aktiviteterne været underlagt forsamlingsforbud. Store årlige begivenheder, der plejer at samle mange mennesker som f.eks. julemarked, havnekulturfestival m.fl. har været aflyst, og besøgstallet i Restaurant Nordatlanten har også været kraftigt reduceret.

Bestyrelsen 2020

Bestyrelsens sammensætning i 2020 har været følgende:

Claus Houden, formand
Benny Nybo, næstformand
Søren Windell
Hrafnhildur Ingibergsdottir
Lone Johannessen Jørgensen
Mette Thybo
Mikael Kristensen

Ledelse 2020

Kirsten Mærsk var direktør frem til 30. juni 2020, hvorefter Nauja Bianco tiltrådte som ny direktør 11. august 2020.

Rejser og besøg i 2020

I november 2020 besøgte formand, Claus Houden, næstformand, Benny Nybo, og direktør, Nauja Bianco, Færøerne og havde en ekstensiv møderække med beslutningstagere samt virksomheds- og kulturpersonligheder med henblik på at styrke Nordatlantisk Hus' færøske netværk og rejse penge.

Inden pandemien lukkede ned for besøg, nåede Nordatlantisk Hus at få besøg af Islands nye ambassadør, Helga Hauksdóttir, og daværende borgmester i Torshavn, Annika Olsen.

Klub Nordatlanten

Fra 01.01.2020 skiftede Nordatlantisk erhvervsklub navn til 'Klub Nordatlanten'. Konceptet forblev det samme. Klubben er et erhvervsnetværk etableret for virksomheder og andre erhvervspartnere med interesse i Grønland, Island og Færøerne. Klubbens medlemmer opnår en række fordele i Nordatlantisk hus og kan deltage i klubbens netværk gennem arrangementer for medlemskredsen og inviterede gæster samt medvirker til at øge interessen for og kendskabet til Nordatlanten. Overskuddet fra klubben går til arbejdet med kultur i Nordatlantisk Hus.

I 2020 var der 12 medlemmer i Klub Nordatlanten.

Pr. 1. januar 2021 er der 11 medlemmer. Nogle medlemmer har valgt ikke at fortsætte, mens nye er kommet til. Prisen for et medlemskab er 12.500 kr. ekskl. moms. Hensigten i 2021 er at gøre en aktiv indsats for at få nye medlemmer.

Medlemmer trådt ud i 2020: Runarsson samt Kemp & Lauritzen.

Medlemmer trådt ind i 2021: Infowise A/S

I 2020 har det på grund af Covid-19 ikke været muligt at afholde alle de planlagte arrangementer for Klub Nordatlanten, da forårets tilbud blev aflyst. Det var dog muligt at afholde Nordatlantisk legatuddeling i oktober, hvor Klub Nordatlantens legat til Nordatlantiske Studerende blev uddelt for 4. gang. Der blev uddelt i alt 3 legater a 5.000 kr. til studerende fra de tre nordatlantiske lande.

De tre legater var sponsoreret af Klub Nordatlanten, som havde rejst penge til formålet.

Legatuddelingen knytter studerende og erhvervsliv sammen og bidrager til at knytte de studerende til huset. Der var i alt 30 ansøgere til legaterne og ifølge forsamlingsreglerne i oktober kunne der samles op til 50 personer til arrangementet med mundbind og afstand. Til legatuddelingen deltog den islandske ambassadør i Danmark, Helga Hauksdóttir og den grønlandske entreprenør/designer Louise Lyngø Berthelsen som oplægsholdere on-line, mens formand for Nordatlantisk Hus, Claus Houden, og direktør, Nauja Bianco, var værter.

Klub Nordatlantens medlemmer gik desværre også glip af den årlige julefrokost, men blev inviteret til julekoncert med Rasmus Lyberth, som i 2020 blev live-streamet.

For at kompensere for de aflyste 2020-arrangementer planlægges der i 2021 et forårsarrangement med fokus på Grønlands erhvervsudvikling, som bliver større end normalt og et ekstra sommerarrangement for Klub Nordatlanten.

Kulturaktiviteter, foreninger og samarbejder

NAH har i 2020 gennemført 19 planlagte kulturarrangementer, udskudt 8, aflyst 8 og omlagt 6.

De arrangementer, det lykkedes at gennemføre trods Covid-19, var, bortset fra årets første måneder, underlagt Corona-restriktioner, der satte et loft for, hvor mange der måtte forsamles, hvilket gjorde at publikumstallet blev betydeligt reduceret.

Nordatlantisk Hus' kulturarrangementer i 2020 omfattede bl.a. udstillinger, koncerter, foredrag, kreative workshops, filmvisninger og debatter.

En række traditionelle arrangementer f.eks. børnearrangementer i vinterferien, deltagelse i diverse festivaler i Odense, nordatlantisk julemarked m.m. blev aflyst.

I juli-august modtog Nordatlantisk Hus 60.000 kr. i ekstra tilskud fra Odense Kommunes "Pulje til sommeraktiviteter på Byens Ø" under overskriften "Børnenes Ø" til workshops både udenfor og indenfor samt permanente dyreplancher udenfor huset. Huset bød selv ind med en udstilling og GreenKayak som sommertilbud.

Nordatlantisk Hus søgte og modtog 145.000 kr. fra "Puljen til sommeraktiviteter til børn og unge i 2020 som følge af COVID-19" til at lave et nordatlantisk radioværksted målrettet børn og unge mellem 13 og 17, der fik mulighed for at lære at lave podcasts.

Der arbejdes løbende på at udbygge netværket af partnere inden for kulturområdet både i Odense, resten af Danmark og Nordatlanten, da partnerskaber er med til at sikre både kvaliteten og økonomien i Nordatlantisk Hus' kulturtilbud.

I 2020 deltog NAH i samarbejde med bl.a.: SF's folketingsgruppe, AOF, Odense biblioteker, Spoken20, OFF20, GreenKayak, Byens Ø, erhvervsnetværket Nukiga, Odense-kalenderen, Nordatlantisk Brygge i København m.fl.

Antallet af samarbejdspartnere var i 2020 mindre end det plejer at være, hvilket skyldes Covid-19, der medførte at samarbejde med f.eks. CPH DOX, Lyrik20, Odense Filmværksted, Det Store Bogshow, Odense Havnekulturfestival, FOF blev enten aflyst eller udskudt.

Nordatlantisk Hus har ikke haft det samme niveau af besøg af politiske repræsentanter fra Danmark eller Nordatlanten i 2020, som ønsket, da Covid-19 og forsamlings- samt rejseforbud har vanskeliggjort dette. Borgmester i Tórshavn, Annika Olsen, var dog på besøg i 2020.

NAH's direktør har (sammen med de øvrige direktører for de grønlandske huse) haft foretræde for Folketingets Grønlandsudvalg og været moderator på en høring om Kongerigets arktiske politik i efteråret 2020 og på den måde synliggjort NAH (og DGH) overfor politiske beslutningstagere og lovgivere i Danmark.

Synergien mellem de interne parter i huset (Nordatlantisk Hus, Det Grønlandske Hus i Odense, de nordatlantiske foreninger og Restaurant Nordatlanten) har på grund af Covid-19 været minimeret i 2020.

Særligt foreningsarbejdet har været nedlukket, da de fem foreninger tilknyttet NAH (Foreningen Umiaq, De grønlandske studerendes lokalforening Avalak, Færøsk forening på Fyn, Islandsk forening på Fyn, Frigglaugget) har haft lidt eller ingen aktivitet i 2020. Undtagelsen er Frigglaugget, der i 2020 er gået i gang med at udvide deres bådehus ved siden af NAH. Husets 4 kor (Umiaq koret, Nordatlantisk kor, Glóð, islandsk børnekor) har, bortset fra årets 2 første måneder, ikke haft mulighed for at øve, og Færøsk Forening har været nødt til at lukke ned for den månedlige modersmålsundervisning, der var planlagt i 2020.

Brugerrådet, der består af et medlem fra hver forening, har haft to møder i løbet af året. I 2020 afløste Hrafnhildur Ingibergsdóttir fra den islandske forening Sára Tummassardóttur fra Færøsk forening i NAH's bestyrelse. Der har været afholdt et fysisk fællesmøde for formænd og næstformænd fra foreningerne i november. Det ikke var muligt at samle de fulde bestyrelser, som det ellers er kutyme.

Håbet er, at der i løbet af 2021 kommer gang i foreningslivet igen. Når det igen bliver muligt at samles, planlægger foreningerne og NAH i fællesskab en indsats for at puste liv i foreningslivet.

Foreninger tilknyttet NAH kan låne lokaler på 2. sal efter aftale.

Nordatlantisk Hus og Det Grønlandske Hus har også i 2020 arbejdet tæt sammen om de grønlandske kulturtilbud både hvad angår planlægning og gennemførelse.

Forpagtningsaftale mellem Restaurant Nordatlanten og Nordatlantisk Hus blev genforhandlet og underskrevet i februar 2020. Restaurant Nordatlanten har på grund af Covid-19 været lukket i flere perioder og underlagt restriktioner, hvilket har gjort, at der kun har været mulighed for at tilbyde *take-away*. Dette har påvirket restaurantens økonomi og dermed også forpagtningsafgiften til Nordatlantisk Hus. Med tanke på Covid-19 har indvirkningen på regnskabet for Nordatlantisk Hus dog været begrænset.

Indsatsområder og nye tiltag i 2020

Det er et ønske fra NAH's, at der skal laves en udbygning af Nordatlantisk Hus. Der blev i december afholdt et visionsseminar for bestyrelsen, hvor de strategiske pejlemærker for projektet blev optegnet og er som følger:

- * Det læringsmæssige samlingspunkt
- * Galleriet
- * Musik, teater og events
- * Platform for dialog og partnerskaber
- * Erhverv og økonomi

Der er nedsat en styregruppe indenfor rammerne af NAH's bestyrelse, der er tovholder på arbejdet med at skaffe politisk opbakning til projektet både i Odense og Nordatlanten samt medvirke til at finde finansiering. I starten af 2021 er der rettet henvendelse til Odenses borgmester Peter Rahbæk Juel med en anmodning om økonomisk støtte til projektudviklingen samt invitation til at Peter Rahbæk Juel bliver formand for et præsidie, der symbolsk skal stå i spidsen for udbygningsideen.

På grund af Covid-19 har Nordatlantisk Hus i 2020 ikke haft mulighed for at udnytte de nye muligheder med den interaktive touchskærm, der blev etableret i 2019 i udstillingsområdet. Det er dog fortsat tanken, at den interaktive skærm er et indsatsområde, der skal udgøre omdrejningspunktet i skoleformidlingen.

Nordatlantisk hus fortsatte i 2020 samarbejdet med miljøorganisationen GreenKayak. Nordatlantisk hus er vært for to kajaker, der udlånes gratis til frivillige, der til gengæld gør en indsats for miljøet og samler affald op af vandet. Huset havde i 2020 fem frivillige tilknyttet projektet fra maj-september. Der blev indsamlet i alt 227,81 kg. affald op af kanalerne i Odense Havn, hvilket vi anser for et godt resultat i betragtning af, der kun er mulighed for at udlåne kajakerne torsdag eftermiddag.

I slutningen af 2020 er der påbegyndt et fornyet strategisk arbejde omkring brugen af Sociale Medier (SoMe) som kommunikations- og markedsføringsredskaber med henblik på at fremstå som et levende og dynamisk kulturhus og holde fast i den allerede etablerede målgruppe samt række ud til nye potentielle kulturforbrugere. Nordatlantisk Hus er aktiv på de sociale medier samt på egen hjemmeside og gennem regelmæssige digitale nyhedsbreve og invitationer, der sendes ud til brugere af huset. Der er ca. 2.000 modtagere af nyhedsbrevet. Nordatlantisk Hus står selv for design af plakater og flyers. Huset har en studentermedhjælper, der hjælper med markedsføringsopgaver.

Covid-19 har ikke kun været en negativ oplevelse, idet det har foranlediget huset til at tænke "ud af boksen" og vurdere, hvad der kunne gøres kulturelt inden for de givne rammer. F.eks. workshoppen "Dekorer kajakken", hvor man med god afstand til hinanden kunne dekorere en havkajak med découpage; en alternativ åbning af Naja Abelsens udstilling "Light of Ancestry", hvor gæsterne blev inddelt i mindre hold, der fik en personlig præsentation af udstillingen sammen med kunstneren, og en af live-streamet julekoncert med Rasmus Lyberth.

På den måde har Nordatlantisk Hus styrket brugen af digitale muligheder - f.eks. blev udstillingen "Light of Ancestry" gjort virtuelt tilgængelig på de sociale medier med en digital indføring i værkerne. Andre eksempler på omlægning af fysiske aktiviteter til digitale arrangementer er: NUKIGA's erhvervs- og innovationskonference ("Et hackathon om online partnerskaber"), nordatlantisk legatuddeling blev afholdt med både fysiske og *on-line* gæster, Rasmus Lyberths julekoncert blev live-streamet, og det årlige julemarked blev konverteret til videojulehilsner. På den måde har Covid-19 åbnet op for nye digitale ideer og muligheder for kommunikation, som også vil kunne bruges efter pandemien.

Kurser og netværk

Nordatlantisk Hus har i 2020 deltaget i diverse kurser og netværk i Odense f.eks.:

- * Kulturledernetværk i Odense – udskudt og/eller genoptaget på TEAMS.
- * Odense Kommune kulturmedarbejdernetværk – udskudt og/eller genoptaget på TEAMS.
- * Klog på forandring, et kursus om håndtering af forandringsprocesser.
- * Gennemgang i enneagrammet.

Butik

Nordatlantisk Hus har mellem 4-6 studentermedarbejdere, der hjælper i butikken og ved arrangementer. Butikken har også haft lukket store dele af 2020 pga. Covid-19, som også har haft betydning for salget af proviant i Det Grønlandske Hus' proviantklub. Der er investeret i et nyt kassesystem, som bl.a. kan afhjælpe med usikkerhed i optælling af varer. Alle forhold har påvirket salget af varer i butikken.

Fonde

Der blev givet 100.000 kr. i tilskud fra Færøerne. Da det ikke har været muligt at anvende tilskuddet i 2020, er midlerne overført til anvendelse i 2021, hvilket er aftalt med det færøske landsstyre.

Der blev givet 60.000 kr. i ekstra tilskud fra Odense Kommunes fra: "Pulje til sommeraktiviteter på Byens Ø"

Der blev givet 145.000 kr. fra: "Puljen til sommeraktiviteter til børn og unge i 2020 som følge af COVID-19" til at lave et nordatlantisk radioværksted.

Vedligeholdelse

Ud over løbende vedligehold har der ikke i 2020 været større vedligeholdelsesprojekter. Der forventes et øget forbrug til vedligeholdelse i 2021.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2020 DKK	2019 DKK
	Bruttofortjeneste I	1.557.898	1.524.656
1	Personaleomkostninger	-1.112.138	-1.137.187
	Bruttofortjeneste II	445.760	387.469
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-560.081	-552.394
	Resultat før finansielle poster	-114.321	-164.925
	Finansielle indtægter	3.180	1.376
	Finansielle omkostninger	-273.812	-274.004
	Finansielle poster i alt	-270.632	-272.628
	Årets resultat	-384.953	-437.553
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-384.953	-437.553
	I alt	-384.953	-437.553

		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Grunde og bygninger	35.504.358	35.865.598
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	569.722	768.564
2	Materielle anlægsaktiver i alt	36.074.080	36.634.162
	Anlægsaktiver i alt	36.074.080	36.634.162
	Fremstillede varer og handelsvarer	219.356	188.706
	Varebeholdninger i alt	219.356	188.706
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	104.092	167.788
	Andre tilgodehavender	122.325	300.329
	Periodeafgrænsningsposter	21.688	36.231
	Tilgodehavender i alt	248.105	504.348
	Kontanter	43.747	5.037
	Indestående i kreditinstitutter	234.232	145.365
	Likvide beholdninger i alt	277.979	150.402
	Omsætningsaktiver i alt	745.440	843.456
	Aktiver i alt	36.819.520	37.477.618

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
PASSIVER		
Note		
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	22.653.620	22.867.281
Overført resultat	5.700.968	5.872.260
Egenkapital i alt	28.654.588	29.039.541
3 Deposita	60.000	60.000
3 Anden gæld	6.785.064	6.806.002
Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.845.064	6.866.002
3 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	57.876	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	459.233	697.612
Anden gæld	802.759	874.463
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.319.868	1.572.075
Gældsforpligtelser i alt	8.164.932	8.438.077
Passiver i alt	36.819.520	37.477.618

- 5 Eventualforpligtelser
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Grundkapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20				
Saldo pr. 01.01.20	300.000	22.867.281	5.872.260	29.039.541
Afskrivninger i året	0	-213.661	0	-213.661
Af- og nedskrivninger i året	0	0	213.661	213.661
Forslag til resultatdisponering	0	0	-384.953	-384.953
Saldo pr. 31.12.20	300.000	22.653.620	5.700.968	28.654.588

	2020 DKK	2019 DKK
1. Personaleomkostninger		
Gager	961.485	982.460
Ændring i feriepengeforpligtelse	-35.837	6.219
Bestyrelsen, mødediæter	37.195	22.945
Løntilskud og lønrefusioner	0	-5.605
Pension	121.189	100.819
ATP-bidrag	4.039	3.282
Rejse- og befordringsgodtgørelse	9.133	11.523
AER-bidrag	6.318	6.349
Øvrige personaleomkostninger	8.616	9.195
I alt	1.112.138	1.137.187
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	13.898.150	1.901.322
Kostpris pr. 31.12.20	13.898.150	1.901.322
Opskrivninger pr. 01.01.20	24.163.830	0
Opskrivninger pr. 31.12.20	24.163.830	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-2.196.382	-1.132.758
Afskrivninger i året	-361.240	-198.842
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-2.557.622	-1.331.600
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	35.504.358	569.722

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.20	Gæld i alt 31.12.19
Deposita	0	0	60.000	60.000
Anden gæld	57.876	6.844.406	6.842.940	6.806.002
I alt	57.876	6.844.406	6.902.940	6.866.002

4. Oplysninger jfr. driftsaftale med Odense Kommune

Fonden er momsregistreret under CVR-nr. 34 02 05 23.

Der er i regnskabsåret fratrukket t.DKK 302 i købsmoms.

Momsfradragprocenten er for regnskabsåret 2020 opgjort til 88%.

5. Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.20.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 35.504. samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 570. Ejerpantebrevene er i fondens besiddelse.

Til sikkerhed for gældsbrev til Det Grønlandske Hus i Odense på t.DKK 6.785, er tinglyst en deklaration om salgs- og pantsætningsforbud. Fonden kan således ikke pantsætte eller sælge ejendommen uden tilladelse fra Det Grønlandske Hus i Odense.

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	20.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Fonden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hrafnhildur Ingibergsdóttir

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-289879557827

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-04-29 14:22:10Z

NEM ID 

Mette Thybo

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-168388570368

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-29 14:28:31Z

NEM ID 

Lone Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-471984965547

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-29 15:16:19Z

NEM ID 

Henrik Welinder

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:78071014

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-04-29 15:26:49Z

NEM ID 

Søren Windell

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-231581370189

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-29 18:12:09Z

NEM ID 

Claus Erik Houden-Hansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-150264548514

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-29 19:55:21Z

NEM ID 

Claus Erik Houden-Hansen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-150264548514

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-29 19:55:21Z

NEM ID 

Nauja Bianco

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-958722106279

IP: 85.83.xxx.xxx

2021-05-02 04:34:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H41Z8-56DQ7-M4P2F-PNZ31-8UHBE-Q862Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikael Hannibal Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-079226293066

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-05-02 07:27:48Z

NEM ID 

Benny Stig Nybo

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-796965332274

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-05-02 17:31:54Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H41Z8-56DQ7-M4P2F-PNZ31-8UHBE-Q862Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>