

Fonden Nordatlantisk Hus

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C
CVR-nr. 34 02 05 23

Årsrapport for 2021

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21 - 29

Fonden

Fonden Nordatlantisk Hus
c/o Det Grønlandske Hus
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Hjemsted: Odense
CVR-nr.: 34 02 05 23
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Nauja Bianco

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd Claus Houden
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Benny Stig Nybo
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af brugerrådet Sára Tummasardóttir
Udpeget af bestyrelsen Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen Lone Johannessen Jørgensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Fonden Nordatlantisk Hus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 20. april 2022

Direktionen

Nauja Bianco

Bestyrelsen

Claus Houden
Formand, udpeget af Odense Byråd

Benny Stig Nybo
Næstformand, udpeget af
Odense Byråd

Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Sára Tummasardóttir
Udpeget af brugerrådet

Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen

Lone Johannessen Jørgensen
Udpeget af bestyrelsen

Til bestyrelsen i Fonden Nordatlantisk Hus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Nordatlantisk Hus for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 20. april 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Nordatlantisk Hus har til formål på alment velgørende, almennyttigt grundlag:

- * eksponere nordatlantisk kultur og være et kulturelt mødested og centrum for borgere fra Færøerne, Grønland, Island og Danmark og rumme folkelige såvel som professionelle aktiviteter,
- * indeholde Det Grønlandske Hus' aktiviteter, jfr. Det Grønlandske Hus' vedtægter,
- * styrke kulturelle og informationsmæssige aktiviteter blandt færinger, grønlændere, og islændinge i Odense og Region Syddanmark.
- * rumme de 4 nordatlantiske foreninger, der er tilknyttet huset og repræsenteret i brugerrådet og danne rammen om deres foreningsliv samt deres underforeningers aktiviteter f.eks. kor, roklub, dansegruppe etc.
- * udbrede kendskabet til nordatlantiske forhold, kunst og kultur i samarbejde med kulturinstitutioner m.m. i de nordatlantiske lande og Danmark.
- * give mulighed for erhvervmæssige aktiviteter, som butik, restaurant, samt aktiviteter som har med Nordatlanten at gøre og er kulturelt eller erhvervmæssigt i sammenhæng med ovennævnte formål,
- * tilbyde ungdomsboliger til studerende fra de tre nordatlantiske lande i samarbejde med Kristiansdal Boligforening,
- * styrke båndene mellem Odense, Region Syddanmark, og Færøerne, Grønland og Island,
- * i form af udlodning at støtte alment velgørende og almennyttige formål i Odense og Region Syddanmark med hovedvægten på nordatlantiske formål i de ovennævnte almennyttige formål.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2021 er påvirket af Covid-19, idet vanlige aktiviteter ikke har kunnet afholdes på normal vis i perioden 1. januar - medio maj 2021.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK -222.101 mod DKK -384.953 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 28.432.487.

* Året der gik

Driftsaftale med Odense Kommune

Der blev arbejdet med en fornyelse af driftsaftalen mellem Odense Kommune og Nordatlantisk Hus ultimo 2021/primus 2022, som blev underskrevet af parterne hhv. den 2. februar 2022 og den 7. februar 2022. Den nye driftsaftale gælder i perioden 1. januar 2022 - 31. december 2024.

Tilskuddet fra Odense Kommune gives til realiseringen af de indsatser, fokusområder og aktivitetsmål der er anført i § 8 og 9 i aftalen. Det årlige driftstilskud til Nordatlantisk Hus for 2021 er DKK 1.585.098 (mens det var DKK 1.710.850 i 2020).

Nordatlantisk Hus modtog i 2021 et tilskud på DKK 400.000 fra den færøske finanslov, som nu er et fast årligt tilskud. Som følge af overførsel af tilskud for 2020 på DKK 100.000, er der i regnskabet 2021 indregnet tilskud på samlet DKK 500.000.

Nordatlantisk Hus havde i 2021 et totalt besøgstal - inkl. restaurantens gæster - på 50.664. Det er ca. 15.000 lavere end i 2020 og på grund af Covid-19 væsentligt lavere end i 2019 (102.640 gæster). Dette må tilskrives nedlukninger i både 2020 og 2021. I året 2021 har Nordatlantisk Hus, Restaurant Nordatlanten og de nordatlantiske foreninger haft lukket ned for aktivitet i perioden 1. januar - medio maj 2021.

Bestyrelsen 2021

Bestyrelsens sammensætning i 2021 var følgende:

- * Claus Houden, formand
- * Søren Windell
- * Hrafnhildur Ingibergsdottir
- * Lone Johannessen Jørgensen
- * Mette Thybo
- * Mikael Kristensen

Ledelse 2021

- * Nauja Bianco - direktør

Rejser 2021

I november 2021 besøgte formand, Claus Houden, næstformand, Benny Nybo, kultur- og kommunikationsmedarbejder, Ditte Højgaard, og direktør, Nauja Bianco, Island og havde en ekstensiv møderække med embedsværket i Island og kulturpersonligheder med henblik på at skabe synlighed for huset og styrke Nordatlantisk Hus' islandske netværk samt evt. fremtidig finansiering. Der var også deltagelse i Arctic Circle Forum (én af de største forsamlinger/konferencer omkring Arktis), hvor Nauja Bianco bl.a. deltog i en workshop.

Klub Nordatlanten

1. januar 2020 skiftede Nordatlantisk erhvervsklub navn til Klub Nordatlanten. Konceptet forblev det samme. Klubben er et erhvervsnetværk etableret for virksomheder og andre erhvervspartnere med interesse i Grønland, Island og Færøerne. Klubbens medlemmer opnår en række fordele i Nordatlantisk hus og kan deltage i klubbens netværk gennem arrangementer for medlemskredsen og inviterede gæster samt medvirker til at øge interessen for og kendskabet til Nordatlanten. Indtægter og overskuddet fra klubben går til arbejdet med kultur i Nordatlantisk Hus.

I 2021 var der 13 medlemmer i Klub Nordatlanten, som er en mere end i 2020. NAH gør en aktiv indsats for at få nye medlemmer.

I 2021 blev der afholdt et arrangement mere end de sædvanlige tre, som var:

- * Arrangement om erhvervsudvikling i Grønland med særlig fokus på gletsjermel.
- * Arrangement om erhvervsudvikling i Nordatlanten med fokus på Island og Færøerne.
- * Uddeling af Klub Nordatlantens legat til nordatlantiske studerende (uddelt for 5. gang).
- * Årlige julefrokost og julekoncert med Rasmus Lyberth.

Kulturaktiviteter og samarbejder

NAH havde i 2021 50.664 gæster gennem døren (mod 66.344 gæster i 2020 og 102.640 gæster i 2019). Publikumstallet blev dermed også i 2021 betydeligt reduceret, hvilket må tilskrives Covid-19-restriktioner og kølvand herpå.

Der var på grund af Covid-19 planlagt lidt færre kulturarrangementer i 2021 end de foregående år, men til trods for den forhindring, som Covid-19 udgjorde, lykkedes det at gennemføre størstedelen af de planlagte arrangementer dog i mange tilfælde underlagt restriktionerne med forsamlingsloft og hvor tæt man måtte sidde.

NAH har i 2021 gennemført 24 planlagte kulturarrangementer, omlagt tre til digitale tilbud, udskudt et arrangement og aflyst fem.

Nordatlantisk Hus' kulturarrangementer i 2021 omfattede bl.a.:

- * 5 udstillinger
- * 5 koncerter
- * 5 gange deltagelse i forskellige festivaler i partnerskaber med kulturaktører i Odense
- * 3 foredrag/debatter
- * 2 filmvisninger
- * 1 teaterforestilling (strakte sig over en uge)
- * 1 julemarked (strakte sig over en weekend)
- * 1 Greenkayak (maj-september)
- * 1 kreativ workshop for børn i efterårsferien (strakte sig over uge 42)

Ud over de nævnte arrangementer var der 4 arrangementer for erhvervsklubben "Klub Nordatlanten" (nævnt ovenfor).

Den ellers planlagte vinterferieworkshop for børn i februar måned (uge 7) blev omlagt til tre videofortællinger med historier fra Nordatlanten. Præsentationen af et nyt grønlandsk frimærke og en debat i forbindelse med kvindernes internationale kampdag den 8. marts blev begge *live streamet* fremfor den ellers planlagte fysiske afholdelse.

Det lykkedes heldigvis at afholde det nordatlantiske julemarked sidste weekend i november 2021. Der var 33 boder med på julemarkedet, hvilket svarer til antallet af boder fra før Covid-19. Husets gæstetæller var desværre var ude af drift på daværende tidspunkt, så besøgstallet blev ikke registreret, men vurderingen er, at det samlede antal besøgende var omkring 2019-niveauet, som var på 3.325. Julemarkedet afholdes bl.a. i samarbejde med færøsk forening, der også i 2021 stod for, at julemanden blev roet ind til Nordatlantisk hus, hvor han traditionen tro blev modtaget af en stor gruppe børn, der var mødt op for at se ham tænde juletræet.

Partnerskaber

Ud over det løbende samarbejde med kunstnere/individer, har Nordatlantisk Hus i 2021 også samarbejdet med en række partnere inden for kulturområdet primært i Odense men også i resten af Danmark og Nordatlanten. Det gælder:

- * TelePost (Grønland)
- * Miljøorganisationen GreenKayak
- * Odense havnekulturfestival
- * Naturama
- * Syddansk Universitet
- * Islandsk ambassade
- * Odense Femi-Festival
- * OFF – Odenses internationale filmfestival
- * Spokenword-festivalen
- * Odense bibliotekerne
- * Kulturmaskinen
- * Odense Filmværksted

Nordatlantisk Hus samarbejder bredere end med ovennævnte og samarbejder med de øvrige kulturinstitutioner i Odense bl.a. via kulturledernetværket

Partnerskaber er vigtige, da de er med til at sikre kvaliteten, finansiering og markedsføring/kommunikation i Nordatlantisk Hus' kulturtilbud.

I maj måned 2021 flyttede det honorære islandske konsulat i Odense adresse til Nordatlantisk Hus, efter at konsulatet i mange år havde været placeret i Micro Matics hovedsæde i Odense SV. Konsulatet er åbent efter aftale med Islands honorære konsul, Lone Johannessen Jørgensen, der har adgang til mødelokaler i Nordatlantisk Hus.

Placeringen af konsulater i Nordatlantisk Hus styrker ikke bare forbindelse til islandske borgere i Odense, men også forbindelsen til Island og til den islandske ambassade i Danmark. Ambassadør Helga Hauksdóttir deltog i åbningen af konsulatet, og ambassaden medvirkede til at få skulpturen "Step" af den islandske kunstner Steinunn Þórarinsdóttir placeret foran Nordatlantisk hus som del af et stort kunstprojekt, CONNECTIONS, hvor 18 af kunstnerens skulpturer blev placeret i Odense og København på offentlige steder. Danish Institute for Advanced Studies (DIAS) på SDU stod bag projektet CONNECTIONS, som Nordatlantisk Hus havde et frugtbart samarbejde med.

Foreninger

De Nordatlantiske foreninger var lukket i første halvdel af 2021 på grund af Covid-19. I efteråret 2021 begyndte foreningerne på deres aktiviteter igen. Der er i alt fem foreninger tilknyttet Nordatlantisk Hus:

- * Foreningen Umiag
- * De grønlandske studerendes lokalforening Avalak
- * Færøsk forening på Fyn - Føroyingafelagið á Fyn
- * Frigglaugget
- * Islandsk forening i Odense - Íslendingafélagið Í Odense

Det er forskelligt, hvor ramt foreningerne er blevet af Covid-19. De to færøske foreninger, Føroying-afelagið á Fyn og Frigglaugget, har bevaret deres medlemstal og bestyrelser og er tilbage på det aktivitetsniveau, de havde før Covid-19. De øvrige foreninger har haft det sværere. Alle foreninger har udskiftet det meste af deres bestyrelse og har mistet medlemmer, og de er nu i gang med at genopbygge foreningslivet med nye kræfter.

Før Covid-19 var der fire kor tilknyttet Nordatlantisk Hus og i 2021 var kun det grønlandske kor Umiag tilbage. Det er et stort ønske at få genetableret korene, men det kræver stærke frivillige kræfter til f.eks. at påtage sig dirigent-rollen.

De Nordatlantiske foreninger har gratis adgang til fælleslokaler på 2.sal (både et stort lokale med plads til 60 personer og et mindre mødelokale med plads til 8). Foreningerne er repræsenteret i et brugerråd, der består af et medlem fra hver forening. Brugerrådet har to møder i løbet af året. I 2022 afløste Sára Tummassardóttur fra Færøsk forening Hrafnhildur Ingibergsdóttir fra den islandske forening i NAH's bestyrelse. Den 1. december 2021 var NAH vært for et fællesmøde for alle foreningernes bestyrelser, hvor der også var fællesspisning.

Nordatlantisk Hus og Det Grønlandske Hus i Odense har også i 2021 arbejdet tæt sammen omkring de grønlandske kulturtilbud både hvad angår planlægning og gennemførelse.

Indsatsområder og nye tiltag i 2021

Arbejdet med udbygningen af Nordatlantisk Hus i 2021 har bestået af dialog med A. Enggaard, Odense Kommune og arkitekterne, Cornelius + Vøge, bag det oprindelige hus. I marts 2021 sendte Nordatlantisk Hus en ansøgning til Odense Kommune med ønske om årligt tilskud på DKK 500.000 i en 4-årig periode til udvikling af en udbygning af huset (fortrinsvist til ansættelse af medarbejderressourcer til opgaven). Kommunen ønskede på den baggrund en yderligere beskrivelse af udbygningsidéen samt budget herfor. På den baggrund besluttede bestyrelsen at få lavet skitser til en udbygning, som arkitekterne, Cornelius + Vøge udarbejdede, og som blev præsenteret for NAHs bestyrelse i november 2021 til en drøftelse. Det springende punkt i arbejdet herefter har været at finde ud af, om NAH kunne få en option på grunden. Det er med dette som udgangspunkt, at NAH har haft dialog med Odense Kommune og A. Enggaard, som ikke var tilendebragt i 2021.

I 2021 søgte og fik Nordatlantisk Hus DKK 440.000 af Børne- og Undervisningsministeriets Rigsfællesskabspulje til ansættelse af en formidler/underviser i et år for at udvikle NAHs skoletjeneste og bl.a. udnytte mulighederne i den interaktive touchskærm, der blev etableret i februar 2020 i udstillingsområdet. Skoletjenesten har været et gratis tilbud (krav fra finansieringen) og flittigt benyttet.

Siden skoletjenestens opstart i september måned har der i 2021 været 497 besøgende tilmeldt over 18 besøg af ca. 4 timers varighed. Husets 9 undervisningsforløb er også blevet udviklet i 2021. I 2021 havde skoletjenesten stadigvæk ledig kapacitet, og der blev brugt tid på udarbejdelse af de praktiske/kreative dele af forløbene og etablering af formidlingsvæggen. I slutningen af året var der desuden nogle få ombookinger som følge af Covid19-nedlukningen.

Nordatlantisk Hus fortsatte i 2021 samarbejdet med miljøorganisationen GreenKayak. Nordatlantisk hus var dermed vært for to kajakker, der udlånes gratis til frivillige, der til gengæld gør en indsats for miljøet og samler affald op af vandet. I 2021 blev der indsamlet 139,3 kg, hvilket var næsten 100 kg. mindre end i 2020. Det viste sig i 2021 at være svært at samle de frivillige kræfter, som projektet er afhængigt af, og der var således kun 3 frivillige tilknyttet og kun 1 frivillig, der var aktiv hele sæsonen fra maj-september, hvilket er for lidt til at få ordningen til at fungere. Nordatlantisk Hus var derfor nødt til at bruge personaleressourcer på projektet, hvilket ikke er meningen eller i projektets ånd. Oplevelsen var også, at der i 2021 generelt var mindre interesse for at låne kajakkerne, der derfor ofte lå på land. Set i det lys påtænkes det at afvikle samarbejdet med GreenKayak i 2022.

I starten af 2021 påbegyndtes et prioriteret strategisk arbejde omkring kommunikation- og markedsføring af huset, herunder brugen af Sociale Medier (SoMe). Aktiviteten på sociale medier er beviselig forøget og arbejdet systematiseret samt professionaliseret. Ud over en aktiv brug af hjemmeside og SoMe, sender huset regelmæssigt digitale nyhedsbreve og invitationer ud. Der er 2.150 modtagere af nyhedsbrevet. Nordatlantisk Hus står selv for design af plakater og flyers. Huset har en studentermedhjælper, der hjælper med markedsføringsopgaver.

I 2021 havde Nordatlantisk Hus to færøske praktikanter (en erhvervspraktikant og en kandidat-studerende i kommunikation), der understøttede arbejdet i kulturafdelingen ved at opbygge netværk til det færøske kulturliv og bidrage til arbejdet med at udvikle arbejdet omkring kommunikationsstrategien.

Kurser og netværk

Nordatlantisk Hus har i 2021 - i det omfang det har været muligt - deltaget i diverse kurser og netværk i Odense f.eks. kulturledernetværk i Odense, Odense Kommunes kulturmedarbejdernetværk og samarbejdet Kultur på Stribe.

Alle medarbejdere har fået kursus i Teams med henblik på at blive fortrolige med brugen af Teams og de nye computere, som blev anskaffet i 2021.

Arbejds miljø

Der er i 2021 nedsat et nyt arbejdsmiljøudvalg (AMU) og disse medarbejdere har været på den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse. Arbejdsmiljøarbejdet sker i samarbejde med Det Grønlandske Hus som en fælles indsats. Der har i 2021 været afholdt faste møder hver 2. måned i AMU, møder internt i medarbejdergruppen og foretaget en ArbejdsPladsVurdering (APV). APV'en viste generel tilfredshed på alle parametre med nogle opmærksomhedspunkter.

Butik

I september 2021 startede en ny medarbejder som butiksansvarlig i Nordatlantisk Hus med 20 timer om ugen. Dette er en investering, som NAH gennemfører med henblik på at skabe øget salg i butikken. Bestyrelsen har givet butikken 2 - 3 år til at udvise dels en tilbagevenden til omsætning inden Covid-19; dels en forøgelse af omsætningen i butikken. Butikken har mellem 4 - 6 studentermedarbejdere, der hjælper i butikken og ved arrangementer.

Butikkens udvalg af varer udvælges med henblik på at have en høj kvalitet, relation til de nordatlantiske lande og med forskellige prisklasser, der tilgodeser de kunder der kommer i butikken. Butikken arbejder målrettet med opslag på både Facebook og Instagram for at gøre opmærksom på nye varer og andre relevante informationer i relation til butikken. Dette i samarbejde både med Nordatlantisk Hus egne SoMe profiler og Restaurant Nordatlantens SoMe profiler. Butikkens nyansatte butiksansvarlige er fotograf og arbejder udelukkende med eget billedmateriale taget i og omkring Nordatlantisk Hus for også på denne måde at gøre opmærksom på butikkens beliggenhed.

Der arbejdes med udvidet åbningstider i forbindelse med arrangementer i butikken og med samarbejder med de kunstnere, der udstiller i huset, med henblik på salg af varer relateret til deres udstillinger.

Tilskud og fonde

Nordatlantisk Hus modtog i 2021 et tilskud på DKK 400.000 fra den færøske finanslov, som nu er et fast årligt tilskud. Dette tilskud blev tilvejebragt på baggrund af en rejse foretaget af Nordatlantisk Hus til Færøerne i november 2020. Som følge af overførsel af tilskud for 2020 på DKK 100.000, er der i regnskabet 2021 indregnet tilskud på samlet DKK 500.000.

Der blev rejst ca. DKK 440.000 fra Børne- og Undervisningsministeriets Rigsfællesskabspulje til udvikling af NAHs skoletjeneste.

Vedligeholdelse

Der er i 2021 indkøbt nyt IT udstyr (netværk, computere, skærme og tilbehør mv.), som erstatning for tidligere leaset udstyr.

Der er foretaget løbende vedligehold af huset. Der er afsat midler til vedligehold af terrasser i 2022 og det må forventes, at der skal afsættes yderligere midler til vedligehold af huset i 2023, idet huset bliver 9 år i 2022.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2021 DKK	2020 DKK
	Bruttofortjeneste I	2.201.539	1.557.899
1	Personaleomkostninger	-1.563.679	-1.112.139
	Bruttofortjeneste II	637.860	445.760
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-582.848	-560.081
	Resultat af primær drift	55.012	-114.321
	Finansielle indtægter	0	3.180
	Finansielle omkostninger	-277.113	-273.812
	Finansielle poster i alt	-277.113	-270.632
	Årets resultat	-222.101	-384.953
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-222.101	-384.953
	I alt	-222.101	-384.953

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde og bygninger	35.143.119	35.504.359
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	434.478	569.722
2 Materielle anlægsaktiver i alt	35.577.597	36.074.081
Anlægsaktiver i alt	35.577.597	36.074.081
Fremstillede varer og handelsvarer	182.619	219.356
Varebeholdninger i alt	182.619	219.356
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	272.575	104.092
Andre tilgodehavender	42.145	122.325
Periodeafgrænsningsposter	17.386	21.688
Tilgodehavender i alt	332.106	248.105
Kontanter	33.754	43.747
Indestående i kreditinstitutter	494.634	234.232
Likvide beholdninger i alt	528.388	277.979
Omsætningsaktiver i alt	1.043.113	745.440
Aktiver i alt	36.620.710	36.819.521

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Grundkapital	300.000	300.000
	Reserve for opskrivninger	22.439.959	22.653.620
	Overført resultat	5.692.528	5.700.968
	Egenkapital i alt	28.432.487	28.654.588
3	Deposita	60.000	60.000
3	Anden gæld	6.785.064	6.785.064
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.845.064	6.845.064
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	57.876
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	495.132	459.233
	Anden gæld	644.938	802.760
	Periodeafgrænsningsposter	203.089	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.343.159	1.319.869
	Gældsforpligtelser i alt	8.188.223	8.164.933
	Passiver i alt	36.620.710	36.819.521
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Grundkapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21				
Saldo pr. 01.01.21	300.000	22.653.620	5.700.968	28.654.588
Afskrivninger i året	0	-213.661	0	-213.661
Af- og nedskrivninger i året	0	0	213.661	213.661
Forslag til resultatdisponering	0	0	-222.101	-222.101
Saldo pr. 31.12.21	300.000	22.439.959	5.692.528	28.432.487

	2021 DKK	2020 DKK
1. Personaleomkostninger		
Gager	1.330.936	961.485
Ændring i feriepengeforpligtelse	12.700	-35.837
Bestyrelsen, vederlag inkl. beforderings- og rejsegodtgørelse	25.718	45.150
Løntilskud og lønrefusioner	-17.250	0
Pension	165.065	121.189
ATP-bidrag	6.753	4.039
Rejse- og beforderingsgodtgørelse	5.281	1.179
AER-bidrag	14.821	6.318
Øvrige personaleomkostninger	19.655	8.616
I alt	1.563.679	1.112.139
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	2

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.21	13.898.150	1.901.322
Tilgang i året	0	86.364
Kostpris pr. 31.12.21	13.898.150	1.987.686
Opskrivninger pr. 01.01.21	24.163.830	0
Opskrivninger pr. 31.12.21	24.163.830	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-2.557.621	-1.331.600
Afskrivninger i året	-361.240	-221.608
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-2.918.861	-1.553.208
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	35.143.119	434.478

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.21	Gæld i alt 31.12.20
Deposita	0	0	60.000	60.000
Anden gæld	0	6.785.064	6.785.064	6.842.940
I alt	0	6.785.064	6.845.064	6.902.940

4. Oplysninger jfr. driftsaftale med Odense Kommune

Fonden er momsregistreret under CVR-nr. 34 02 05 23.

Der er i regnskabsåret fratrukket t.DKK 309 i købsmoms.

Momsfradragprocenten er for regnskabsåret 2021 opgjort til 98%.

5. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Fonden har indgået servicekontrakter med en årlig betaling på t.DKK 29. Den samlede forpligtelse andrager t.DKK 87.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 35.143 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 434. Ejerpantebrevet henligger i fondens besiddelse.

Til sikkerhed for gældsbevægelse til Det Grønlandske Hus i Odense på t.DKK 6.785 er tinglyst en deklaration om salgs- og pantsætningsforbud. Fonden kan således ikke pantsætte eller sælge ejendommen uden tilladelse fra Det Grønlandske Hus i Odense.

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	20.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Fonden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Windell

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-231581370189

IP: 2.106.xxx.xxx

2022-04-29 20:18:19 UTC

NEM ID 

Henrik Welinder

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:78071014

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-30 03:13:38 UTC

NEM ID 

Nauja Bianco

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-958722106279

IP: 85.83.xxx.xxx

2022-04-30 05:16:14 UTC

NEM ID 

Mikael Hannibal Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-079226293066

IP: 88.83.xxx.xxx

2022-04-30 09:54:54 UTC

NEM ID 

Sára Tummasardóttir

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-198802061900

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-30 12:06:44 UTC

NEM ID 

Claus Erik Houden-Hansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-150264548514

IP: 2.109.xxx.xxx

2022-04-30 14:51:50 UTC

NEM ID 

Lone Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-471984965547

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-05-01 11:17:33 UTC

NEM ID 

Mette Thybo

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-168388570368

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-05-01 21:22:55 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EGBU2-XPOT3-DN28K-EYK7A-GKUDA-DA7OW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Benny Stig Nybo

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-796965332274

IP: 82.134.xxx.xxx

2022-05-02 05:28:24 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EGBUJ2-XPOT3-DN28K-EYK7A-GKUDA-DA70W

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>