

# Fonden Nordatlantisk Hus

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C  
CVR-nr. 34 02 05 23

## Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 27.04.23

Claus Houden  
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23 - 31

---

## Fonden

---

Fonden Nordatlantisk Hus  
c/o Det Grønlandske Hus  
Nordatlantisk Promenade 1  
5000 Odense C

Hjemsted: Odense  
CVR-nr.: 34 02 05 23  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Direktion

---

Nauja Bianco

---

## Bestyrelse

---

Claus Houden, formand, udpeget af Odense Byråd  
Benny Stig Nybo, næstformand, udpeget af Odense Byråd  
Søren Windell, udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense  
Mikael Hannibal Kristensen, udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense  
Sára Tummasardóttir, udpeget af brugerrådet  
Mette Thybo, udpeget af bestyrelsen  
Lone Johannessen Jørgensen, udpeget af bestyrelsen

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

## Pengeinstitut

---

Danske Bank

---

## Advokat

---

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Fonden Nordatlantisk Hus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 27. april 2023

### **Direktionen**

Nauja Bianco

### **Bestyrelsen**

Claus Houden  
Formand, udpeget af Odense Byråd

Benny Stig Nybo  
Næstformand, udpeget af  
Odense Byråd

Søren Windell  
Udpeget af Det Grønlandske Hus i  
Odense

Mikael Hannibal Kristensen  
Udpeget af Det Grønlandske Hus i  
Odense

Sára Tummasardóttir  
Udpeget af brugerrådet

Mette Thybo  
Udpeget af bestyrelsen

Lone Johannessen Jørgensen  
Udpeget af bestyrelsen

**Til bestyrelsen i Fonden Nordatlantisk Hus****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Nordatlantisk Hus for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 32 af 13-01-2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 32 af 13-01-2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 32 af 13-01-2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 27. april 2023

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder  
Statsaut. revisor



### Væsentligste aktiviteter

Nordatlantisk Hus har til formål på alment velgørende, almennyttigt grundlag:

- \* eksponere nordatlantisk kultur og være et kulturelt mødested og centrum for borgere fra Færøerne, Grønland, Island og Danmark og rumme folkelige såvel som professionelle aktiviteter,
- \* indeholde Det Grønlandske Hus' aktiviteter, jfr. Det Grønlandske Hus' vedtægter,
- \* styrke kulturelle og informationsmæssige aktiviteter blandt færinger, grønlændere, og islændinge i Odense og Region Syddanmark.
- \* rumme de 5 nordatlantiske foreninger, der er tilknyttet huset og repræsenteret i brugerrådet og danne rammen om foreningslivets aktiviteter
- \* udbrede kendskabet til nordatlantiske forhold, kunst og kultur i samarbejde med kulturinstitutioner og andre samarbejdspartnere i de nordatlantiske lande og Danmark.
- \* give mulighed for erhvervsmæssige aktiviteter, som butik, restaurant, samt aktiviteter som har med Nordatlanten at gøre og er kulturelt eller erhvervsmæssigt i sammenhæng med ovennævnte formål,
- \* tilbyde ungdomsboliger til studerende fra de tre nordatlantiske lande i samarbejde med Kristiansdal Boligforening,
- \* styrke båndene mellem Odense, Region Syddanmark, og Færøerne, Grønland og Island,
- \* i form af udlodning at støtte alment velgørende og almennyttige formål i Odense og Region Syddanmark med hovedvægten på nordatlantiske formål i de ovennævnte almennyttige formål.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK -308.468 mod DKK -222.101 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 28.124.019.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende på baggrund af, at der for 2022 var budgetteret med et underskud på t.DKK 702.

### \* Året der gik

#### Driftsaftale med Odense Kommune

Den seneste driftsaftale mellem Odense Kommune og Nordatlantisk Hus blev underskrevet i februar 2022 og gælder i perioden 1. januar 2022 - 31. december 2024. Tilskuddet fra Odense Kommune gives til realiseringen af de indsatser, fokusområder og aktivitetsmål, der er anført ovenfor og i § 8 og 9 i aftalen. Det årlige driftstilskud til Nordatlantisk Hus for 2022 er DKK 1.585.098.

Nordatlantisk Hus modtog i 2022 et tilskud på DKK 350.000 fra den færøske finanslov. Tilskuddet er sat ned med DKK 50.000 i forhold til 2021 som led i en generel besparelse på Færøerne. Det er et fast årligt tilskud.

Nordatlantisk Hus havde i 2022 et besøgstal - inkl. restaurantens gæster - på ca. 82.000. Det er ca. 32.000 højere end i 2021, hvilket viser, at huset tiltrækker flere og flere ovenpå Covid-19-pandemien, om end tallet for besøg af gæster endnu ikke er oppe på niveauet før Covid-19 (på ca. 100.000 gæster).

#### Bestyrelsen 2022

Bestyrelsens sammensætning i 2022 var følgende:

- Claus Houden, formand
- Benny Nybo, næstformand
- Søren Windell
- Hrafnhildur Ingibergsdottir
- Lone Johannessen Jørgensen
- Mette Thybo
- Mikael Kristensen

#### Ledelse 2022

- Nauja Bianco - direktør

## Rejser 2022

I maj 2022 foretog formand, Claus Houden, næstformand, Benny Nybo, bestyrelsesmedlem, Mette Thybo, og direktør, Nauja Bianco, et besøg til Grønland, hvor de dels deltog i Grønlands Erhvervs to-dages konference "Future Greenland" den 17.-18. maj, dels besøgte Ilulissat. I Nuuk var der også møde med Naalakkersuissoq (minister) for uddannelse, kultur, idræt og kirke, Peter Olsen, samt andre samarbejdspartnere. I Ilulissat var der møder med Ilulissat isfjordscenter, som NAH forventer et samarbejde med. Rejsen blev foretaget med henblik på at skabe synlighed for huset og styrke Nordatlantisk Hus' grønlandske netværk samt evt. fremtidig finansiering.

## Klub Nordatlanten

Nordatlantisk erhvervsklub "Klub Nordatlanten" er et erhvervsnetværk etableret for virksomheder og andre erhvervspartnere med interesse i Grønland, Island og Færøerne. Klubbens medlemmer betaler et medlemskontingent og opnår en række fordele i Nordatlantisk Hus og kan deltage i klubbens netværk gennem arrangementer for medlemskredsen og inviterede gæster. Indtægter og overskuddet fra klubben går til arbejdet med kultur i Nordatlantisk Hus.

I 2022 var der 14 medlemmer i Klub Nordatlanten, som er én mere end i 2021. I 2022 blev der afholdt tre arrangementer:

- Arrangement i H.C. Andersen Airport om arbejdet med droner og nærmere kendskab til lufthavnens arbejde.
- Uddeling af Klub Nordatlantens legat til nordatlantiske studerende (uddelt for 6. gang).
- Årlige julefrokost og julekoncert med Julie Berthelsen.

## Kulturaktiviteter

NAH havde i 2022 ca. 82.000 gæster gennem døren (mod ca. 50.000 gæster i 2021, 66.000 gæster i 2020 og 100.000 gæster i 2019). Publikumstallet blev i 2022 betydeligt forøget ifht. 2021, hvilket må tilskrives ophør af Covid-19-restriktioner og en langsom retur mod normalisering i brug af kulturaktiviteter.

NAH afholdt i 2022 36 kulturarrangementer (mod 24 i 2021).

- UDSTILLINGER (7)

Elisabet Pálsdóttir // Bládýpi (FO / 2. sal)

Sigurdur G // Hráslagalegt - Gloomy (IS / stuen)

Inuit Art (Canadisk- grønlandsk vandreudstilling arrangeret i samarbejde med i samarbejde med galleriet Cape Dorset Fine Arts i Toronto, Canada, og Canadas Ambassade til Kongeriget Danmark / stuen)

Ujammiugaq Møller og Mimi Josefsen // Symbiose (GRL / 2.sal)

Hansina Iversen // Brúgvalag – Frontsystem (FO / stuen)

Iona Sjöfn // Orðlaus – Málløs (IS / 2. sal)

Blandt grønlandere i Danmark (Vandreudstilling udlånt af Knud Rasmussens Hus)

- KONCERTER (10)

Boreas Kortteater // OMAUNU – Tales of the Cold Seas (DK + IS / After brunch Koncert)

Simon Lyngé & The Martial Hearts (GRL)

Svafa Þórhallsdóttir (IS / After brunch)

Klaksvíkar Hornorkestur // Færøske påskekoncert (FO / Odense Domkirke)

Klaksvíkar Hornorkestur & FDF Odense Musikkreds (DK + IS / After brunch koncert)

Jasmin og Kóboykex (FO / Studenterhuset)

Lea Kampmann (FO / After brunch koncert)

Marius Ziska & Allan Tausen (FO / Kulturmaskinen)

Rasmus Lyberth julekoncert 2022 (GRL) - JULEKONCERT

Julie Berthelsen – Nordstjerne (GRL) - JULEKONCERT

- FOREDRAG OG DEBAT (7)

Herdís Steingrimsdóttir // Kvindelig og ligestilling i Island (IS)

Forfattersamtale Einar Már Guðmundsson og Erik Skyum-Nielsen (IS)

Forfattersamtale // Hallgrímur Helgason (IS)

H. C. Andersen og vølven // Annette Lassen (IS)

Forfattersamtale // Iben Mondrup (IS)

Film, debat og rap // Josef Tarrak (GRL)

Grønlandske mytefigurer // Maria Kreutzmann (GRL)

- FESTIVALER OG EVENTS (6)

Forskingens Døgn: Fælles om Fjorden (DK / NA i samarbejde med Københavns Kommune Børne- og Ungdomsforvaltningen)

Det Store Bogshow // Hallgrímur Helgason (IS / Odense Bibliotekerne)

Femi Festival med grønlandsk vinkel // Ivalo Olsvig og Carmina Marie Guldmann (GRL / Studenterhuset)

Spoken22 // María Kristín H. Antonsdóttir // Fjallkonan - The Lady of the Mountain (IS)

Alla Halganna Kvöld // Alle Helgens Aften // beinta Clothier (FO)

Nordatlantisk julemarked (NA)

- FILM OG TEATER (4)

Film: Kitchen sink Revolution // Halla Kristín Einarsdóttir (IS)

Teater Katu // Festens gave // Bendo Schmidt (GRL)

OFF22 // Nordatlantiske film (NA)

FØR PREMIERE TALK // Løsrivelsen - en scifi om rigsfællesskabets sidste dag (DK, FO, GRL / Odense Teater

- WORKSHOPS (2)

Vinterferiesjov // Ekspeditionstræning med Polarskolen

Efterårssjov // Ekspeditionstræning med Polarskolen

Ud af de 36 kulturtilbud afholdt i 2022 er det væsentligt at fremhæve den komparative udstilling "Inuit Art", der præsenterede oprindelige folks kunst fra Kinngait/Cape Dorset-området i arktisk Canada og grønlandsk kunst. Udstillingen blev til på NAH's initiativ, som henvendte sig til galleriet Cape Dorset Fine Arts i Toronto og den canadiske ambassade med ideen, der blev den første af sin art i Danmark. Udstillingen blev efterfølgende vist i de tre andre grønlandske huse i Danmark, ligeledes på NAH's initiativ. Udstillingen modtog støtte fra den canadiske ambassade og Knud Højgaard's Fond.

Et andet kulturarrangement, der bør nævnes, er besøget af det 50-personer store hornorkester "Klaksvíkar Hornorkestur", der sammen med borgmester og medlemmer af byrådet fra Odenses venskabsby Klaksvik besøgte Odense i påsken 2022. Klaksvíkar Hornorkestur gav i den forbindelse to koncerter: en i Odense Domkirke og en i NAH, hvor de spillede sammen med FDF Odense Musikkreds, der senere i 2022 genbesøgte Klaksvik og gav koncerter.

Både udstillingen Inuit Art og besøget fra Klaksvik er vidnesbyrd om NAH's rolle som brobygger og bindeled mellem Odense, Nordatlanten og området omkring Arktis.

### Samarbejder og partnerskaber

Nordatlantisk hus har i 2022 løbende haft samarbejde med individuelle kunstnere fra de nordatlantiske lande og andre steder. Derudover har Nordatlantisk Hus i 2022 samarbejdet med en række partnere inden for kulturområdet primært i Odense, men også i resten af Danmark, Nordatlanten og Canada.

Det gælder bl.a.:

- Cape Dorset Fine Arts i Toronto
- Canadas Ambassade til Kongeriget Danmark
- Odense Domkirke
- Klaksvíkar Kommune
- FDF Odense Musikkreds
- Studenterhuset
- Københavns kommune - Børne- og Ungdomsforvaltningen

- Odense Havnekulturfestival
- Islandsk ambassade
- Odense Teater
- Odense Femi-Festival
- OFF – Odenses internationale filmfestival
- Spokenword-festivalen
- Odense bibliotekerne
- Kulturmaskinen
- Polarskolen
- Knud Rasmussens Hus

Derudover har Nordatlantisk Hus i 2022 haft et bredt samarbejde med de øvrige kulturinstitutioner i Odense bl.a. via kulturledernetværket og netværk mellem kulturaktører i Odense og på Byens Ø. Nordatlantisk hus er desuden konstant i tæt samarbejde med Det Grønlandske i Odense. De to organisationer deler kontor, medarbejdere og netværk.

Samarbejder og partnerskaber er vigtige, da de er med til at sikre kvaliteten, finansiering og markedsføring/kommunikation i Nordatlantisk Hus' kulturtilbud.

I 2022 blev det besluttet at opsiges samarbejdet med miljøorganisationen Green Kayak, da samarbejdet baserede sig på, at NAH kunne samle en gruppe frivillige på ca. 6. personer til at stå for udlån af kajakkerne. Dette lod sig desværre ikke gøre i 2022.

## Foreninger

De Nordatlantiske foreninger har i 2022 for første gang siden Covid-19 brød ud haft normale vilkår. Covid-19 var hård for foreningslivet, men i løbet af 2022 har der været tydelige tegn på at foreningslivet er ved at stabilisere sig.

Der er i alt fem foreninger tilknyttet Nordatlantisk Hus:

- Foreningen Umiaq (70 medlemmer)
- De grønlandske studerendes lokalforening Avalak (11 medlemmer)
- Færøsk forening på Fyn - Føroyingafelagið á Fyn (134 medlemmer)
- Frigglaugget (20 medlemmer)
- Islandske forening i Odense - Íslendingafélagið Í Odense (100 medlemmer)

Alle foreninger har i 2022 været i gang med at opbygge foreningslivet og var ved udgangen af året ved at være tilbage på samme aktivitetsniveau som før Covid-19. Alle foreninger har skiftet ud i bestyrelserne enten helt eller delvist.

De Nordatlantiske foreninger har gratis adgang til fælleslokaler på 2. sal (både det store lokale med plads til 60 - 80 personer og et mindre mødelokale med plads til 8). Foreningerne er repræsenteret i et brugerråd, der består af et medlem fra hver forening. Brugerrådet har to møder i løbet af året. I 2022 afløste Sára Tummassardóttur fra Færøsk forening Hrafnhildur

Ingibergsdóttir fra den islandske forening i NAH's bestyrelse, Sára Tummassardóttur er valgt for en toårig periode. Den 30. november 2022 afholdt NAH fællesmøde for alle foreningernes bestyrelser, hvor der også var fællesspisning.

### Udbygning af Nordatlantisk Hus

Arbejdet med udbygningen af Nordatlantisk Hus i 2022 har afventet den igangværende proces mellem kommunen og entreprenøren A. Enggaard, hvor A. Enggaard har fået købsoption på de resterende 7 arealer på Odense Havn, som indbefatter det areal, hvor Nordatlantisk Hus ønsker en udbygning. Det centrale i NAH's arbejde med udbygningen er fortsat at finde ud af, om NAH kan få en option på grunden.

A. Enggaard har i 2022 foretaget interessentanalyser for arealerne og planlagt et såkaldt parallelopdrag (en arkitektkonkurrence, hvor tre arkitektteams fremkommer med forslag til en udvikling af de nævnte arealer, hvorefter A. Enggaard vælger en vinder), hvilket er en proces NAH afventer.

### Skoletjeneste i Nordatlantisk Hus

I 2021 søgte og fik Nordatlantisk Hus DKK 440.000 af Børne- og Undervisningsministeriets "Uddannelsespulje til øget kendskab til Grønland og Færøerne" i folkeskolen til ansættelse af en formidler/ underviser i et år for at udvikle NAH's skoletjeneste og bl.a. udnytte mulighederne i den interaktive touchskærm, der blev etableret i februar 2020 i udstillingsområdet. I 2022 søgte og fik Nordatlantisk Hus DKK 506.131 fra samme pulje, hvormed skoletjenesten fik mulighed for at fortsætte endnu et år.

Skoletjenesten har i begge perioder været et gratis tilbud (krav fra finansieringen) og flittigt benyttet. Siden skoletjenestens opstart i september 2021 har der været 145 besøg primært fra grundskoler indenfor både almen- og specialundervisningen. Gennemsnittet på klassestørrelserne er ca. 18 elever - altså et samlet besøgstal på ca. 2.600 elever plus ca. 200 lærere. Tallene for 2022 er 92 besøg og klasser bestående af i alt ca. 1.650 elever og 120 lærere.

Besøgene er normalt af 3 - 4 timers varighed og baserede sig i skoleåret 2022 alene på de 9 undervisnings-forløb, der var blevet udviklet til opstarten af skoletjenesten som en del af bevillingen for 2021/2022. 6 nye forløb er tilføjet som en del af bevillingen for skoleåret 2022/2023 og disse er i skrivende stund ved at blive implementeret. De første 9 forløb blev i juni 2022 lagt op på NAH's nyoprettede materialeplatform. Her kan lærere, elever og andre interesserede frit benytte en blanding af tekst-, film-, billede- og lyd-formidling om de emner, der også undervises om i skoletjenesten. Onlineforløbene indeholder desuden en række opgaveoplæg. I marts 2023 var materialeplatformen den mest benyttede underside på NAH's hjemmeside.

De sidste 10 uger af 2022 havde NAHs underviser barselsorlov, og der blev ansat en barselsvikar med mange års erfaring med undervisning om Rigsfællesskabet og udvikling af

materialer og aktiviteter. I barselsperioden i 2022 med en deltidsansat vikar blev der afviklet 18 skoletjenester og vikaren bidrog med materiale til et af de 6 nye forløb. Skoletjenesten har i 2022 oplevet overvældende interesse og har kapacitetsmæssigt været fuldt booket hele året.

### Kommunikation

Nordatlantisk Hus har i 2022 både været til stede online og fysisk. Online er huset at finde på hjemmesiden og på følgende social medie-kanaler: Facebook, Instagram og LinkedIn. Derudover sendes der digitale nyhedsbreve og invitationer ud. Fysisk laver huset sine egne plakater, flyers og har infoskærme i huset.

Hjemmesiden havde 37.000 besøgende i 2022 og i alt 105.963 sidevisninger. 85,3 % er faste brugere af hjemmesiden og i 2022 kom der 14,7 % nye brugere. Brugere fordeler sig således: fra Danmark (86,36%) og resten fra USA, Grønland, Tyskland, Færøerne, Holland, Sverige, Island og Norge. Der var flest besøgende i maj 2022 ('Havnekulturfestivalen').

I 2022 havde NAH 326 opslag på husets Facebookside. På Facebook var der 5900 'synes godt' om NAH's side og 6400 følgere huset (28,4 % er mænd og 71,6 % er kvinder). I samme periode havde Facebook-siden en rækkevidde på 261.941, hvilket er en stigning på 59,6 %.

På Instagram har NAH 1839 følgere (71,3% kvinder og 28,7% mænd). I 2022 havde NAH en rækkevidde på 33.834, hvilket er en stigning på 127% ifht. 2021. I den samme periode havde NAH 274 opslag på husets Instagramside plus-500 'stories'.

På LinkedIn havde NAH 477 besøgende i perioden 13.04.2022 - 31.12.2022. Information om NAHs følgere (de fire største) er følgende:

- Brancher: fritidsfaciliteter (32,9%), grundskoler (9,4%), højere uddannelse (5 %), offentlige myndigheder 2,5%) m.fl.
- Beliggenhed: Region Hovedstaden (50,7%), Region Syddanmark, Fyn (14,9%), Region Midtjylland 3,8%), Region Syddanmark, Sydjylland (3,8 %) m.fl.
- Jobfunktion: Rådgivning (35 %), Forretningsudvikling (14,7 %), Drift (9 %), Marketing (5,7 %) m.fl.
- Virksomhedsstørrelse: 11 - 50 medarbejdere (9,9 %), 51-200 medarbejdere (8,4 %), 1 - 10 medarbejdere (5,7 %), 1001 - 5000 medarbejdere (5,5 %).

NAH har 1.652 modtagere af nyhedsbrevet med flest modtagere i Odense, København og Ejby.

Nordatlantisk Hus står selv for design og tryk af plakater og flyers. Plakaterne hænger på 3 sider af huset (3 pr. side - 9 i alt). Flyers bliver delt ud til husets besøgende (også dem som besøger Restaurant Nordatlanten og Butik Nordatlanten), og i perioder bliver de delt ud diverse steder i byen for hvem arrangementet kunne være relevant (f.eks. biblioteket, borgernes hus osv.). Infoskærmene i huset bliver opdateret med huset arrangementer løbende. Derudover er husets arrangementer tilgængelige på KultuNaut. Som noget nyt i



2022 samles pressemeddelelser og omtale i medierne på hjemmesiden

I 2022 havde Nordatlantisk Hus to praktikanter i både forårs- og efterårssemesteret, der understøttede arbejdet i kulturafdelingen med arrangementer, kommunikation og markedsføring.

Kommunikationsmedarbejder Ditte Højgaard gik på barsel i juni 2022, hendes barselsvikar Ivalo Olsvig blev ansat fra august 2022.

### **Kurser og netværk**

Nordatlantisk Hus har i 2022 deltaget i diverse netværk i Odense f.eks. kulturledernetværk i Odense og Odense Kommunes kulturmedarbejdernetværk.

### **Arbejds miljø**

Der har i 2022 været afholdt faste møder hver 3. måned i arbejdsmiljøudvalget.

### **Butik**

I september 2021 startede en ny medarbejder som butiksansvarlig i Nordatlantisk Hus med 20 timer om ugen. Dette er en investering, som NAH gennemfører med henblik på at skabe øget salg i butikken. Bestyrelsen har givet butikken 2 - 3 år til at udvise dels en tilbagevenden til omsætning inden Covid-19; dels en forøgelse af omsætningen i butikken. Butikken har mellem 4 - 6 studentermedarbejdere, der hjælper i butikken og ved arrangementer.

I året 2022 har NAH konstateret en fremgang i omsætningen i butikken, således vi nærmer os niveauet for omsætningen i butikken før Covid-19. Omsætningen i butikken i 2022 har udgjort ca. DKK 230.000, mens den før Covid-19 havde en årlig omsætning på ca. DKK 250.000.

Butikkens udvalg af varer udvælges med henblik på at have en høj kvalitet, relation til de nordatlantiske lande og med forskellige prisklasser, der tilgodeser de kunder der kommer i butikken.

Butikken arbejder målrettet med opslag på både Facebook og Instagram for at gøre opmærksom på nye varer og andre relevante informationer i relation til butikken. Dette i samarbejde både med Nordatlantisk Hus egne SoMe profiler og Restaurant Nordatlantens SoMe profiler.

Butikkens nyansatte butiksansvarlige er fotograf og arbejder udelukkende med eget billedmateriale taget i og omkring Nordatlantisk Hus for også på denne måde at gøre opmærksom på butikkens beliggenhed.

Der arbejdes med udvidet åbningstider i forbindelse med arrangementer i butikken og med samarbejder med de kunstnere, der udstiller i huset, med henblik på salg af varer relateret til deres udstillinger.

### Tilskud og fonde

Nordatlantisk Hus modtog i 2022 et tilskud på DKK 350.000 fra den færøske finanslov, som nu er et fast årligt tilskud. Dette tilskud blev tilvejebragt på baggrund af en rejse foretaget af Nordatlantisk Hus til Færøerne i november 2020. Der blev rejst ca. DKK 506.000 fra Undervisningsministeriets uddannelsespuljen til øget kendskab til Grønland og Færøerne i folkeskolen 2022. Tilskuddet anvendes i en projektperiode i 2022/2023, til fortsættelse af NAHs skoletjeneste.

Nordatlantisk Hus har modtaget en bevilling fra Ny Carlsberg Fondet og Konsul George Jorck og hustru Emma Jorck's Fond til indkøb af et kunstværk fra den islandske kunstner Steinunn Thórarinsdóttir. Kunstværket Step er placeret foran Nordatlantisk Hus.

I forbindelse med Inuit Art udstillingen er ligeledes modtaget fondstilskud på DKK 60.000 fra Knud Højgaards Fond samt DKK 36.000 fra den canadiske ambassade i Danmark.

Der er modtaget sponsorater på DKK 15.000 til legater i forbindelse med Klub Nordatlantens legatuddeling.

### Vedligeholdelse

Der er i 2022 indkøbt ny kopimaskine og printer, herunder til print af plakater mv., som erstatning for tidligere leaset udstyr.

Der er i årets løb foretaget løbende vedligehold af huset, herunder mindre vedligehold af terrasser. Det må forventes, at der skal afsættes yderligere midler til vedligehold af huset i de kommende år, idet huset bliver 10 år i 2023.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2022 DKK	2021 DKK
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>2.350.697</b>	<b>2.201.539</b>
1	Personaleomkostninger	-1.795.158	-1.563.679
	<b>Bruttofortjeneste II</b>	<b>555.539</b>	<b>637.860</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-587.710	-582.848
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-32.171</b>	<b>55.012</b>
	Finansielle omkostninger	-276.297	-277.113
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-276.297</b>	<b>-277.113</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-308.468</b>	<b>-222.101</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	-308.468	-222.101
	<b>I alt</b>	<b>-308.468</b>	<b>-222.101</b>

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Grunde og bygninger	34.781.879	35.143.119
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	218.723	434.478
Kunst	350.000	0
<b>2 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>35.350.602</b>	<b>35.577.597</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>35.350.602</b>	<b>35.577.597</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	156.414	182.619
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>156.414</b>	<b>182.619</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	326.463	272.575
Andre tilgodehavender	394.476	42.145
Periodeafgrænsningsposter	18.911	17.386
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>739.850</b>	<b>332.106</b>
Kontanter	20.023	33.754
Indestående i kreditinstitutter	1.006.357	494.634
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.026.380</b>	<b>528.388</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.922.644</b>	<b>1.043.113</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>37.273.246</b>	<b>36.620.710</b>

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	22.226.298	22.439.959
Overført resultat	5.597.721	5.692.528
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>28.124.019</b>	<b>28.432.487</b>
3 Deposita	60.000	60.000
3 Anden gæld	6.785.064	6.785.064
3 Periodiserede anlægstilskud	350.000	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.195.064</b>	<b>6.845.064</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	521.727	495.132
Anden gæld	571.873	644.938
Periodeafgrænsningsposter	860.563	203.089
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.954.163</b>	<b>1.343.159</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>9.149.227</b>	<b>8.188.223</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>37.273.246</b>	<b>36.620.710</b>
5 Oplysninger om dagsværdi		
6 Eventualforpligtelser		
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Grundkapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22				
Saldo pr. 01.01.22	300.000	22.439.959	5.692.528	28.432.487
Afskrivninger i året	0	-213.661	0	-213.661
Af- og nedskrivninger i året	0	0	213.661	213.661
Forslag til resultatdisponering	0	0	-308.468	-308.468
Saldo pr. 31.12.22	300.000	22.226.298	5.597.721	28.124.019

	2022 DKK	2021 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager	1.636.042	1.330.936
Ændring i feriepengeforpligtelse	54.100	12.700
Bestyrelsen, vederlag inkl. beforderings- og rejsegodtgørelse	23.303	25.718
Løntilskud og lønrefusioner	-222.337	-17.250
Pension	247.213	165.065
ATP-bidrag	9.656	6.753
Rejse- og beforderingsgodtgørelse	4.051	5.281
AER-bidrag	27.639	14.821
Øvrige personaleomkostninger	15.491	19.655
I alt	1.795.158	1.563.679
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	4	3

**2. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Kunst
Kostpris pr. 01.01.22	13.898.150	1.987.686	0
Tilgang i året	0	10.715	350.000
Kostpris pr. 31.12.22	13.898.150	1.998.401	350.000
Opskrivninger pr. 01.01.22	24.163.830	0	0
Opskrivninger pr. 31.12.22	24.163.830	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-2.918.861	-1.553.208	0
Afskrivninger i året	-361.240	-226.470	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-3.280.101	-1.779.678	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	34.781.879	218.723	350.000

### 3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Deposita	0	60.000	60.000	60.000
Anden gæld	0	6.785.064	6.785.064	6.785.064
Periodiserede anlægstilskud	0	350.000	350.000	0
I alt	0	7.195.064	7.195.064	6.845.064

### 4. Oplysninger jfr. driftsaftale med Odense Kommune

Fonden er momsregistreret under CVR-nr. 34 02 05 23.

Der er i regnskabsåret fratrukket t.DKK 266 i købsmoms.

Momsfradragprocenten er for regnskabsåret 2022 opgjort til 98%.

### 5. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Kunst	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.22	350.000	350.000

Fonden har investeret i kunst med fondsstøtte. Kunsten er optaget til anskaffelsessummen.



## 6. Eventualforpligtelser

### *Andre eventualforpligtelser*

Fonden har indgået servicekontrakter med en årlig betaling på t.DKK 29. Den samledeforpligtelse andrager t.DKK 58.

## 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 34.782 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 219. Ejerpantebrevet henligger i fondens besiddelse.

Til sikkerhed for gældsbrev til Det Grønlandske Hus i Odense på t.DKK 6.785 er tinglyst en deklaration om salgs- og pantsætningsforbud. Fonden kan således ikke pantsætte eller sælge ejendommen uden tilladelse fra Det Grønlandske Hus i Odense.

## 8. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

**8. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**8. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	20.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Grunde afskrives ikke.

Kunst afskrives ikke da det formodes, at det ikke undergår værdiforringelse.

Biologiske aktiver afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Fonden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

## 8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

##### *Kunst*

Kunst måles i balancen til kostpris. Der afskrives ikke på kunst, da det formodes, at det ikke undergår værdiforringelse.

##### *Øvrige materielle anlægsaktiver*

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

##### *Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## 8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

### Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**8. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nauja Bianco

### Direktion

Serienummer: 0cc9ea34-c758-4438-a3b5-7a5855cfb2e4

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-05-10 12:36:06 UTC



## Claus Erik Houden-Hansen

### Bestyrelse

Serienummer: fcfb703e-2b49-43fb-aff6-dfc2bfbf4438

IP: 185.16.xxx.xxx

2023-05-10 12:43:10 UTC



## Henrik Welinder

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:78071014

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-05-10 13:03:06 UTC



## Lone Jørgensen

### Bestyrelse

Serienummer: b7c062d6-3128-43ff-9c86-06b6e0af2b2a

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-05-10 14:44:59 UTC



## Sára Tummasardóttir

### Bestyrelse

Serienummer: 53ffee83-0646-4cf3-b94e-b65fc37a18c3

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-05-10 18:11:32 UTC



## Benny Stig Nybo

### Bestyrelse

Serienummer: 0a46470d-27fc-4fde-8bd3-4ff1d543aac4

IP: 82.134.xxx.xxx

2023-05-12 13:11:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: U180A-QSX0H-0MKKT3-ZSP1W-SGWJC1-OHV05

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mette Thybo

### Bestyrelse

Serienummer: 089a4f70-8c63-4f87-824f-ac4a55c7f74b

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-05-12 13:18:09 UTC



## Mikael Hannibal Kristensen

### Bestyrelse

Serienummer: 6482d4d0-0d10-4692-90c8-faddc723df28

IP: 178.155.xxx.xxx

2023-05-13 07:19:36 UTC



## Søren Windell

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-231581370189

IP: 185.16.xxx.xxx

2023-05-15 06:12:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: U180A-QSX0H-0MKKT3-ZSP1W-SGWJC1-OHV05

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>