

Fonden Nordatlantisk Hus

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C
CVR-nr. 34 02 05 23

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: 2Q3BQ-KA5WY-00D2V-20TE8-Z60EQ-5UXML

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22 - 23
Egenkapitalopgørelse	24
Noter	25 - 34

Fonden

Fonden Nordatlantisk Hus
c/o Det Grønlandske Hus
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Hjemsted: Odense
CVR-nr.: 34 02 05 23
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd Claus Houden
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Benny Stig Nybo
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af brugerrådet Rani Lagfoss
Udpeget af bestyrelsen Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen Lone Johannessen Jørgensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Fonden Nordatlantisk Hus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 23. juni 2025

Direktionen

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelsen

Claus Houden
Formand

Benny Stig Nybo
Næstformand, udpeget af
Odense Byråd

Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Rani Lagfoss
Udpeget af brugerrådet

Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen

Lone Johannessen Jørgensen
Udpeget af bestyrelsen

Til bestyrelsen i Fonden Nordatlantisk Hus**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Nordatlantisk Hus for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 32 af 13-01-2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 32 af 13-01-2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 32 af 13-01-2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 23. juni 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Nordatlantisk Hus (NAH) har til formål på alment velgørende, almennyttigt grundlag at:

- Eksponere nordatlantisk kultur og være et kulturelt mødested og centrum for borgere fra Færøerne, Grønland, Island og Danmark og rumme folkelige såvel som professionelle aktiviteter,
- Indeholde Det Grønlandske Hus (DGH)' aktiviteter, jfr. Det Grønlandske Hus' vedtægter,
- Styrke kulturelle og informationsmæssige aktiviteter blandt færinger, grønlændere, og islændinge i Odense og Region Syddanmark; og rumme de nordatlantiske foreninger, der er tilknyttet huset og repræsenteret i brugerrådet samt danne rammen om foreningslivets aktiviteter
- Udbrede kendskabet til nordatlantiske forhold, kunst og kultur i samarbejde med kulturinstitutioner og andre samarbejdspartnere i de nordatlantiske lande og Danmark.
- Give mulighed for erhvervsmæssige aktiviteter, som butik, restaurant, samt aktiviteter som har med Nordatlanten at gøre og er kulturelt eller erhvervsmæssigt i sammenhæng med ovennævnte formål,
- Tilbyde ungdomsboliger til studerende fra de tre nordatlantiske lande i samarbejde med Kristiansdal Boligforening,
- Styrke båndene mellem Odense, Region Syddanmark, og Færøerne, Grønland og Island,
- I form af udlodning at støtte alment velgørende og almennyttige formål i Odense og Region Syddanmark med hovedvægten på nordatlantiske formål i de ovennævnte almennyttige formål.

Mission

Nordatlantisk Hus er et aktivt, kulturelt samlingssted for mennesker med tilknytning til og interesse for de nordatlantiske lande.

Huset arbejder for at udbrede kendskabet og skabe muligheder i Nordatlanten og derved skabe rammerne for et stadigt tættere samarbejde kulturelt og erhvervsmæssigt.

Vision

Sikre rammerne for et rigt foreningsliv - enkeltvis og på tværs af Island, Færøerne, Grønland og Danmark.

Attraktiv for alle generationer i hele regionen.

Profilere Island, Færøerne og Grønland, herunder eksponere nordatlantisk kultur og kunst

Mødested for virksomheder og organisationer med fokus på det nordatlantiske marked, samt udstillingsvindue for og salg af nordatlantiske produkter.

Værdiskabende, synlig og attraktiv samarbejdspartner, der engagerer sig i byen.

Styrke husets økonomiske fundament, samt udvikle huset fysisk og indholdsmæssigt og dermed samtidig sikre rammerne for Det Grønlandske Hus og Restaurant Nordatlanten, og sammenhængen til ungdomsboligerne.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK -112.746 mod DKK 2.829 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 28.014.102.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende. Der har i året været forhandlinger angående skift af forpagter af Restaurant Nordatlanten og der er indgået en aftale med en ny forpagter, som vi har gode forventninger til i forhold til det fremadrettede samarbejde.

Bestyrelsen i 2024

Bestyrelsens sammensætning i 2024 var følgende:

- Claus Houden, formand
- Benny Nybo, næstformand
- Søren Windell, udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense
- Mikael Kristensen, udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense
- Rani Lagfoss, udpeget af brugerrådet
- Lone Johannessen Jørgensen, udpeget af bestyrelsen i NAH
- Mette Thybo, udpeget af bestyrelsen i NAH

Nordatlantisk Hus deler ledelse og en andel af personalet med Det Grønlandske Hus i Odense. De to organisationer arbejder tæt sammen og deler kontor og personalefaciliteter.

Ledelse og personale i 2024

- Annette Lyberth, direktør, NAH/DGH
- Louise Jul, projektkoordinator, NAH/DGH (Souschef pr. 01.01.25)
- Linda Rasmussen, regnskabsfører, NAH/DGH fra eksternt firma (fastansat økonomichef pr. 01.04.25)
- Jan Grøn, teknisk servicemedarbejder, NAH/DGH
- Ditte Højgaard, kultur og kommunikationsmedarbejder, NAH
- Anja Littau Due, butik- og kulturmedarbejder, NAH
- Andreas Otte, underviser og formidler, NAH (fonds og pulje finansieret)
- Torben Jarlstrøm Clausen, projektmedarbejder ifm. udbygningsprojekt (finansieret af projektmidler fra Klima- og Miljøforvaltningen i Odense Kommune)
- Caroline Isabelle Lind, ekstern regnskabsassistance efter behov

Desuden har der i 2024 været to uddannelsespraktikanter, og der er ansat 4 - 5 timelønnede studentermedhjælpere, der hjælper i butikken og med kommunikationsopgaver.

Arbejdsmiljø

NAH og DGH har en fælles arbejdsmiljørepræsentant. Der er faste møder hver 3. måned i arbejdsmiljøudvalget, der består af direktøren og arbejdsmiljørepræsentanten. I 2024 blev der foretaget en APV, der viste tilfredshed med ledelse og arbejdsmiljø. I ultimo 2024 blev der påbegyndt et værdiarbejde i NAH og DGH, hvor de fælles værdier genbesøges og tilpasses. Processen fortsætter i 2025.

Besøgstal

Nordatlantisk Hus havde i 2024 et besøgstal - inkl. restaurantens gæster - på 80.398, hvilket er et fald på 6.294 i forhold til 2023 hvor der var 86.692. Besøgstallet i 2023 var ekstraordinært påvirket af fejring af NAH's 10 års jubilæum samt DGH's 50 års jubilæum med flere jubilæumsarrangementer og dermed også flere gæster.

Kongelig protektor

Den 30. maj 2024 meddelte Hans Majestæt Kong Frederik 10., at han havde takket ja til at påtage sig hvervet som protektor for NAH. Dermed indgik NAH som et af de få nye protektorater, som Hans Majestæt Kongen påtog sig ifm. tronskiftet.

Ny driftsaftale

I 2024 indgik Odense By- og Kulturforvaltning og Nordatlantisk Hus en ny driftsaftale, der er gælder i perioden 01.01.25 - 31.12.27. Tilskuddet gives til realiseringen af de indsatser, fokusområder og aktivitetsmål, der er anført i aftalen

Tilskud og fonde

Det årlige driftstilskud fra Odense Kommune til Nordatlantisk Hus for 2024 udgjorde DKK 1.723.399.

Udover driftstilskuddet fra NAH modtog i 2024 et tilskud på DKK 350.000 fra den færøske finanslov, som nu er et fast årligt tilskud.

Klima - og Miljøforvaltningen i Odense Kommune ydede et tilskud på DKK 500.000 til udvikling af NAH's udvidelse og udvikling af klimaformidlingscenter samt formidling om klimaforandringer og løsninger i skoletjenesten.

Skoletjenesten i NAH modtog desuden i 2024 tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet på DKK 250.000 til formidling om Grønland og det øvrige Nordatlanten. Herudover har Augustinus Fonden og A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal, støttet skoletjenesten med henholdsvis DKK 750.000 og 200.000 DKK til skoleårene 2023/24, 2024/25 og 2025/26.

Som en del af jubilæumsfejringen i 2023 blev der søgt støtte til at den islandske kunstner Sara Riel kunne udsmykke trappeopgangen med et værk. Ultimo 2024 modtog projektet DKK 134.000 i støtte fra Fonden for Fynske Bank, hvilket betyder at projektet kan realiseres i april 2025. Vægmalet har desuden modtaget DKK 6.000 fra Den islandske ambassade og DKK 15.000 fra Dansk-Islandsk fond.

Der er modtaget sponsorater på DKK 7.500 til legater i forbindelse med Klub Nordatlantens legatuddeling i 2024.

I 2024 modtog NAH desuden støtte fra følgende sponsorer/fonde til kulturarrangementer: Slots- og Kulturstyrelsen DKK 20.000 og Odense Kommune DKK 6.000.

Udbygningsprojekt

I 2024 kunne NAH for alvor gå i gang med at arbejde for at udvide sine nuværende fysiske rammer og aktiviteter ved at etablere et nationalt klimaformidlingscenter i tilknytning til det nuværende Hus på havnen i Odense. Med midler fra Klima- og Miljøforvaltningen i Odense Kommune blev en projektmedarbejder med klimafaglighed ansat i en deltidsstilling for perioden 1. marts - 31. december 2024.

Medarbejderen har i 2024 arbejdet med udvikling af projektet med klimaformidlingscenteret. Med afsæt i en ny bevilling for 2025 er medarbejderens deltidsansættelse forlænget til 30. september 2025.

Hovedindsatsen i 2024 har været at færdiggøre en projektbeskrivelse, der beskriver visionen om det nye klimaformidlingscenter. Beskrivelsen tager afsæt i styregruppens og bestyrelsens tanker om det nye center. Dette i kombination med en lang række kvalificerede input, der er indkommet i forbindelse med workshops afholdt i 2024 for odenseanske aktører, borgere og skoleelever, nordatlantiske foreninger og personale.

Visionsbeskrivelsen er færdigskrevet og vil fremadrettet danne grundlag for dialog med fonde og for udarbejdelsen af egentligt fondsmateriale, der målrettes de fonde, der ønskes ansøgt om støtte.

I 2024 er der også arbejdet med at skaffe opbakning til udvidelsesprojektet fra nordatlantiske aktører. For eksempel var en delegation fra Nordatlantisk Hus i Island for bl.a. at skaffe opbakning til udbygningsplanerne ved Nordatlantisk Hus. Klimaemnet som element i kulturtilbud ved Nordatlantisk Hus er blevet inddraget ved en række aktiviteter som f.eks. udstillingen "Kreative Klimadrømme - unge bygger nyt klimaformidlingscenter", Klimataks i forbindelse med Kulturens Døgn og Ø-Fest, Klimafilm ved Odense Internationale Film Festival (OFF), Foredrag om Odense Fjords tilstand og genopretningsplaner.

Det indledende arbejde med at nedsætte et Advisory Board med fem - syv personer blev påbegyndt i 2024. Advisory Boardet skal bestå af eksperter, der kan bidrage til udvidelsesprojektet fra forskellige synsvinkler, herunder klimaviden, formidlingsviden, viden om Nordatlanten m.m. Indsatsen bliver fortsat i 2025, hvor de resterende medlemmer vil blive fundet, og hvor planlægningen og afholdelsen af møder i Advisory Boardet påbegyndes.

Ny forpagter i Restaurant Nordatlanten

I 2024 har der været forhandlinger i gang angående skift af forpagter for Restaurant Nordatlanten, da forrige restauratør, der har været forpagter siden åbningen af NAH i 2013, ønskede at stoppe. Den nye forpagter pr. 08.01.25 er Andrea Ôsk, der har en baggrund som daglig restaurantchef i Restaurant Nordatlanten og har været ansat i restauranten i forskellige roller siden 2013. I NAH er der tilfredshed med, at Andrea Ôsk har overtaget forpagtningen. Der er forventninger til et godt samarbejde i forhold til kulturarrangementer og bæredygtighedsstrategier.

Rejser i 2024

Nordatlantisk Hus foretog i 2024 en rejse til Island den 7. - 12. september med henblik på at skabe synlighed for huset, styrke netværket, præsentere ideen om udbygning og etablering af et nationalt klimaformidlingscenter samt arbejde for fremtidig medfinansiering til husets aktiviteter fra den islandske regering. Deltagere i rejsen var: Formand Claus Houden, næstformand Benny Nybo, direktør Annette Bogø Lyberth og kulturmedarbejder Ditte Højgaard, der er islandsktalende. Desuden deltog islandsk konsul og medlem af bestyrelsen Lone Johannesen på egen regning.

Der var møder med:

- Islands præsident Halla Tómasdóttir
- Minister for Nordisk Samarbejde Guðmundur Ingi Guðbrandsson
- Direktør for Nordisk samarbejde i Udenrigsministeriet Jóhanna Bryndis Bjarnadóttir
- Director General i Statsministeriet Margrét Hallgrímsdóttir
- Direktoratet for Internationale Anliggender og Politik i Udenrigsministeriet, Tinna Sveinsdóttir
- Óddný Harðardóttir, vicepræsident i Alþingi og i Nordisk Råd
- CEO i Arctic Circle, Ásdís Ólafsdóttir
- Direktør i Nordens Hus, Sabrina Westerholm,

Der var stor lydhørhed og opbakning til NAH både til husets nuværende arbejde og til udbygningsplanerne. Ikke mindst er der etableret en god kontakt til Islands præsident Halla Tómasdóttir, der geninviterede da hun var på statsbesøg i Danmark. Der er udfærdiget en rejserapport ifm. besøget.

Klub Nordatlanten 2024

I 2024 var der 14 medlemmer i Klub Nordatlanten, og der blev afholdt tre arrangementer:

- Forårsarrangement: Foredrag og oplæg med Jan Hjortshøj Oberstløjtnant Arktisk Kommando
- Uddeling af Klub Nordatlantens legat til nordatlantiske studerende (uddelt for 8. gang).
- Årlige julefrokost og julekoncert med Julie Berthelsen og Odense Symfoniorkester

Ultimo 2024 stoppede formand for klubben Tom Petterson og blev afløst af Jørn Jørgensen fra Elkonsulenterne. Klub Nordatlantens medlemmer tæller virksomheder og andre erhvervspartnere med interesse i Grønland, Island og Færøerne. Klubbens medlemmer betaler et medlemskontingent og opnår en række fordele i Nordatlantisk Hus og kan deltage i klubbens netværk. Indtægter og overskuddet fra klubben går til arbejdet med kultur i Nordatlantisk Hus og opbakning til nordatlantiske studerende gennem en årlig legatuddeling.

Kulturtilbud i 2024

I 2024 blev der afholdt 40 kulturarrangementet i NAH fordelt på:

UDSTILLINGER (8)

- Seven subjects, Aviaaja Ezekiasen
- Staður, María Kristín H. Antonsdóttir
- Arctic Terrain, Girl in the Tangerine & Mark Hutchison, EC128
- I naturen, af naturen..., Edith Mørkøre
- Fourfaces, Hallgrímur Helgasson
- Fælles vinde: Skabt af os, Gæste i NAH
- Juleudsmykning, Sigrún Fanndal
- Klimadrømme, unge bygger nyt klimaformidlingscenter

KONCERTER (8)

- Det islandske kor i Aarhus
- Nanook duo
- Elingborg
- Gugusar
- Nina Kreutzmann
- Svafa Þorhallsdóttir
- Julie Berthelsen med Odense Symfoniorkester
- Rasmus Lyberth julekoncert

DEBAT, FOREDRAG – TALKS (6)

- Spiralkampagnen, foredrag med journalisterne bag DR-podcast
- Realease party, Lisbeth Nebelong, novellekreds fra Nordatlanten
- Bogpræsentation, Anna Maria Andersen
- Alabama-ekspeditionen, Ditte Kolbæk
- Foredrag om Odense Fjord, historiker og kulturarvskoordinator i Nordfyns Kommune, Anders Myrtue, og professor fra SDU, Erik Kristensen (Frigglaug)
- Nordatlantens betvingere - Vikingeskibets oprindelse og hvordan dragen fik sin vinge, Morten Ravn fra Vikingeskibsmuseet (Frigglaug)

FESTIVALER (7)

- Word festival, Aviaaja Ezekiasen
- Det Store Bogshow - Fríða Ísberg
- Kulturens Døgn
- Ø-fest, Klima-talk: Friederike Gründger, koncert: Anna Maria Trio
- OFF24
- Femifestival, Nuka Carmen Bisgaard
- Spoken24, Vindtro

EVENTS (3)

- Koldinghus Live/ Frederik 10. -Konge af i morgen
- Allehelgensaften// Alla Halganna kvæld
- Nordatlantisk julemarked 2024

TEATER (2)

- Børnekoncert, Vinden der synger, Svafa Þórhallsdóttir
- Børneteater, Trillebørstur i Nord

FILM (3)

- Billeder af dig, Louise Hollerup
- Where Dreams are Forgotten, Inuk Jørgensen
- Last human, Ivalo Frank

WORKSHOPS (4)

- Vinterferie workshop, Sigrun Fanndal
- Magiske dage workshop, Troldkvinden Bára
- Julestue- glasornamenter
- Julestue - islandske julesvende

Nordatlantisk Hus har i 2024 haft samarbejde med 21 partnere indenfor kulturområdet primært i Nordatlanten og Odense, men også i resten af Danmark. Samarbejder og partnerskaber er vigtige, da de er med til at sikre kvalitet, finansiering, kommunikation og netværk. Nordatlantisk Hus samarbejder desuden med de øvrige kulturinstitutioner i Odense via kulturledernetværket og netværk mellem kulturaktører i Odense og på Byens Ø.

Nordatlantisk hus er på daglig basis i tæt samarbejde med Det Grønlandske Hus i Odense og de to organisationer deler netværk, her tænkes ikke mindst på de øvrige Grønlandske Huse i Danmark, som der samarbejdes og spares med både omkring kultur og skoletjenesten. Nordatlantisk Hus er desuden i samarbejde med relevante ambassader og repræsentationer.

Kommunikation

Nordatlantisk Hus kommunikerer om sine kulturtilbud på hjemmesiden, Facebook, Instagram og LinkedIn og gennem digitale nyhedsmails. I 2024 er der registreret en stigning i antallet af følgere.

Antal følgere i 2024

- Instagram: 2153 (stigning på 6.5 % fra 2023)
- Facebook: 6826 (stigning på 2.5 % fra 2023)
- LinkedIn: 856 (stigning på 13.7 % fra 2023)
- Mail-chimp (nyhedsbrevsmodtagere): 1698 (stigning på 5.3 % fra 2023)
- Besøg på nordatlantiskhus.dk: 53.000 (stigning på 17.7 % fra 2023)

Derudover trykker og layouter NAH egne plakater, flyers og har digitale infoskærme i huset. Husets arrangementer slås op på KultuNaut og Odense Event sider.

NAH har i 2024 deltaget i kulturledernetværk i Odense, Odense Kommunes kulturmedarbejdernetværk, Byens Ø netværk.

Foreningsliv 2024

NAH havde også i 2024 et godt og tæt samarbejde med de fem foreninger tilknyttet huset. I 2024 havde foreningerne et samlet medlemstal på 331 medlemmer.

- Foreningen Umiaq (ca. 70 medlemmer)
- De grønlandske studerendes lokalforening Avalak (29 medlemmer)
- Færøsk forening på Fyn - Føroyingafelagið á Fyn (ca. 172 medlemmer)
- Frigglaug (20 medlemmer)
- Islandske forening i Odense - Íslendingafélagið í Odense (ca. 40 medlemmer)

De Nordatlantiske foreninger har gratis adgang til fælleslokaler på 2. sal, der udlånes til arrangementer, som fællesspisning, fester, traditioner, møder, kor, dans m.m.

Foreningerne er repræsenteret i et brugerråd, der består af et medlem fra hver forening. Brugerrådet har to møder årligt.

Brugerrådet i Nordatlantisk Hus 2024

Islandske forening: Baldur A. Vilhjalmsen

Færøsk forening: Rani Lagfossnelius

Umiaq: Grethe Schmidt

Avalak: Torben Lyberth

Rani Lagfoss repræsenterer foreningerne i Nordatlantisk Hus' bestyrelse frem til 31.12.25. NAH afholder et årligt fællesmøde for foreningernes bestyrelser.

Foreningerne er en integreret og vigtig del af NAH og bidrager til husets kulturliv. I 2024 samarbejdede NAH og foreningerne om følgende arrangementer:

- Foredrag om Odense Fjord, historiker og kulturarvskoordinator i Nordfyns Kommune, Anders Myrtue, og professor fra SDU, Erik Kristensen (Frigglaug)
- Nordatlantens betvingere - Vikingeskibets oprindelse og hvordan dragen fik sin vinge, Morten Ravn fra Vikingeskibsmuseet (Frigglaug)
- Koldinghus Live/ Frederik 10. -Konge af i morgen
- Ø-fest
- Alla Halganna Kvöld
- Nordatlantisk julemarked

Skoletjenesten 2024

Nordatlantisk Hus' skole og -formidlingstjeneste er et gratis fonds/puljefinansieret tilbud til alle niveauer i grundskolen, der startede op i skoleåret 2021/2022 med støtte fra Børne- og Undervisningsministeriets "Uddannelsespulje til øget kendskab til Grønland og Færøerne".

I efteråret 2023 blev projektet Bliv Klogere på Nordatlanten opstartet. Det skulle oprindeligt forløbe med 80% fuldtids-ansættelse af husets formidler frem til sommeren 2025 gennem støtte fra Augustinus Fonden og A.P. Møller Fonden. I 2024 opnåede projektet yderligere støtte fra Klima -og Miljøforvaltningen i Odense Kommune til klimaformidling og Børne- og Undervisningsministeriet til formidling om Grønland og det øvrige Nordatlanten. Med den ekstra støtte er projektet forlænget frem til sommeren 2026 og ændret til et fuldtidsprojekt.

I 2024 havde skoletjenesten desuden tilknyttet en eksterne formidler, som afholdt 10 skoletjenester. Projektet inkluderer fysisk skoletjeneste i 8 forløb om Grønland, Island og Færøerne samt udarbejdelse af undervisningsmateriale til Nordatlantisk Hus' gratis materialeplatform.

I 2024 afholdt Nordatlantisk Hus 105 skoletjenester med besøg fra 33 forskellige institutioner. Skoletjenesten havde 2007 tilmeldte elever (ikke medregnet fravær), og der deltog ca. 160 lærere sammen med klasserne. Undervisningsforløbene var som udgangspunkt af 3½ timers varighed.

Husets materialeportal fik i 2024 tilføjet to undervisningsforløb samt 16 formidlingsfilm om Grønland. Filmene har en samlet varighed på ca. 43 minutter og blev optaget på en rejse i 2023 til Nuuk af husets skoletjenesteansvarlige. I 2024 gennemførte husets skoletjenesteansvarlige desuden optagelser på en rundrejse i Island. Disse forventes udgivet som film i 2025. Husets materialeportal havde 30.640 sidevisninger i kalenderåret, hvilket er en stigning på 67,56% fra 2023.

I 2024 udgav husets skoletjenesteansvarlige Andreas Otte desuden en artikel "Råstofudvinding i Nordatlanten" i Geograf Forbundets medlemsblad Geografisk Orientering, med udgangspunkt i skoletjenestens undervisningsforløb Geologi og Råstoffer i Nordatlanten. Andreas deltog desuden med et oplæg ved samme forbunds årsmøde, som blev afholdt i Nordatlantisk Hus, for ca. 60 geografer.

Den 10. oktober 2024 var skoletjenesten og Nordatlantisk Hus vært for et seminar for Netværksgruppen for Undervisning og Brobygning mellem Grønland og Danmark, hvor 18 formidlere med interesse for emnet modtog oplæg, ideudvekslede og diskuterede samarbejdsmuligheder.

I slutningen af 2024 modtog skoletjenesten tilsagn om støtte fra Børne- og Undervisningsministeriet på ca. DKK 455.000 til projektet "Kolonierne i Grønland", der bliver afviklet fra 2025 - 2026. Det omhandler udarbejdelse og gratis distribution af to mindre undervisningsbøger om Grønlands kolonihistorie til grundskolen. Desuden indgik huset i et samarbejde med journalist Thomas Aue Sobol om projektet "Vi er Færøerne", hvor Nordatlantisk Hus i 2025 skal bidrage med viden, online undervisningsmateriale og distribution af en fysisk avis om færøske unge. Husets økonomiske andel i projektet udgør ca. DKK 104.000.

Butik

I 2024 blev butikken i NAH ombygget. Ombygningen skete for at få et bedre fysisk arbejdsmiljø, bedre eksponering af varerne, og mere plads. Det blev prioriteret at ombygningen skulle være så bæredygtig som muligt og så vidt muligt genanvende det gamle inventar. Dette både for at holde prisen nede og af miljøhensyn.

Den "nye" butik åbnede den 22.09.24. Ombygningen har betydet at den butiksansvarlige fremover kan være mere i butikken, bruge sin tid mere effektivt og kombinere kultur-, butiks- og receptionsarbejde, da butikken nu også har fået en receptionsfunktion. Dette har været ønsket siden NAH åbnede i 2013, men aldrig været muligt pga. det fysiske arbejdsmiljø.

Ombygningen af butikken gav også mulighed for at udvide åbningstiderne, så der nu er åbent mandag og onsdag kl. 11 - 16, torsdag kl. 13 - 18, fredag kl. 13 - 18, lørdag kl. 12 - 15. Hvilket er to dage mere end tidligere.

Butikken i Nordatlantisk Hus har tilknyttet en butiksmedarbejder på deltid og mellem 4 - 6 studentermedarbejdere. Den fungerer som et showroom for nordatlantisk design og varerne udvælges med henblik på høj kvalitet, relation til de nordatlantiske lande og i forskellige prisklasser, der tilgodeser bredden i de kunder, der kommer i butikken. Der afholdes årligt events i relation til butikken og et julemarked over 2 dage.

Vedligeholdelse

Der er ikke foretaget større vedligeholdelsesprojekter i 2024.

I 2025 planlægges det at både NAH og DGH får nye hjemmesider, da de nuværende hjemmesider er fra 2018 og ikke længere lever op til de standarder, der er for hjemmesider i dag.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Bruttofortjeneste I	2.732.591	2.570.394
1	Personaleomkostninger	-2.202.910	-1.750.042
	Bruttofortjeneste II	529.681	820.352
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-380.950	-551.664
	Resultat af primær drift	148.731	268.688
	Finansielle indtægter	9.243	4.962
	Finansielle omkostninger	-270.720	-270.821
	Finansielle poster i alt	-261.477	-265.859
	Årets resultat	-112.746	2.829
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-112.746	2.829
	I alt	-112.746	2.829

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Grunde og bygninger	34.059.400	34.420.640
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	36.316	28.299
	Kunst	350.000	350.000
2	Materielle anlægsaktiver i alt	34.445.716	34.798.939
	Anlægsaktiver i alt	34.445.716	34.798.939
	Fremstillede varer og handelsvarer	151.130	145.470
	Varebeholdninger i alt	151.130	145.470
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	326.826	333.139
	Andre tilgodehavender	806.771	336.668
	Periodeafgrænsningsposter	43.892	23.536
	Tilgodehavender i alt	1.177.489	693.343
	Kontanter	22.459	57.770
	Indestående i kreditinstitutter	989.597	590.216
	Likvide beholdninger i alt	1.012.056	647.986
	Omsætningsaktiver i alt	2.340.675	1.486.799
	Aktiver i alt	36.786.391	36.285.738

PASSIVER

Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	21.798.976	22.012.637
Overført resultat	5.915.126	5.814.211
Egenkapital i alt	28.014.102	28.126.848
3 Deposita	162.250	60.000
3 Anden gæld	6.785.064	6.785.064
3 Periodiserede anlægstilskud	350.000	350.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.297.314	7.195.064
3 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	50.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	681.064	571.479
Anden gæld	557.911	377.347
Periodeafgrænsningsposter	186.000	15.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.474.975	963.826
Gældsforpligtelser i alt	8.772.289	8.158.890
Passiver i alt	36.786.391	36.285.738

5 Oplysninger om dagsværdi

6 Eventualforpligtelser

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Grundkapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24				
Saldo pr. 01.01.24	300.000	22.012.637	5.814.211	28.126.848
Afskrivninger i året	0	-213.661	0	-213.661
Af- og nedskrivninger i året	0	0	213.661	213.661
Forslag til resultatdisponering	0	0	-112.746	-112.746
Saldo pr. 31.12.24	300.000	21.798.976	5.915.126	28.014.102

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Gager	1.759.036	1.502.408
Ændring i feriepengeforpligtelse	53.900	-68.200
Bestyrelsen, vederlag inkl. beforderings- og rejsegodtgørelse	51.575	27.096
Pension	268.974	237.248
ATP-bidrag	11.484	9.151
Rejse- og beforderingsgodtgørelse	14.261	6.247
AER-bidrag	28.008	25.461
Øvrige personaleomkostninger	15.672	10.631

I alt	2.202.910	1.750.042
-------	-----------	-----------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	5	4
--	---	---

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Kunst
Kostpris pr. 01.01.24	13.898.150	1.998.401	350.000
Tilgang i året	0	27.727	0
Kostpris pr. 31.12.24	13.898.150	2.026.128	350.000
Opskrivninger pr. 01.01.24	24.163.830	0	0
Opskrivninger pr. 31.12.24	24.163.830	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-3.641.340	-1.970.102	0
Afskrivninger i året	-361.240	-19.710	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-4.002.580	-1.989.812	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	34.059.400	36.316	350.000

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Deposita	50.000	60.000	212.250	60.000
Anden gæld	0	6.785.064	6.785.064	6.785.064
Periodiserede anlægstilskud	0	350.000	350.000	350.000
I alt	50.000	7.195.064	7.347.314	7.195.064

4. Oplysninger jfr. driftsaftale med Odense Kommune

Fonden er momsregistreret under CVR-nr. 34 02 05 23.

Der er i regnskabsåret fratrukket t.DKK 333 i købsmoms.

Momsfradragprocenten er for regnskabsåret 2022 opgjort til 97%.

5. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Kunst	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.24	350.000	350.000

Fonden har investeret i kunst med fondsstøtte. Kunsten er optaget til anskaffelsessummen.

6. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Fonden har indgået servicekontrakter med en årlig betaling på t.DKK 29. Den samlede forpligtelse andrager t.DKK 29.

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 34.059 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 36. Ejerpantebrevet henligger i fondens besiddelse.

Til sikkerhed for gældsbrev til Det Grønlandske Hus i Odense på t.DKK 6.785 er tinglyst en deklaration om salgs- og pantsætningsforbud. Fonden kan således ikke pantsætte eller sælge ejendommen uden tilladelse fra Det Grønlandske Hus i Odense.

8. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	20.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Grunde afskrives ikke.

Kunst afskrives ikke da det formodes, at det ikke undergår værdiforringelse.

Biologiske aktiver afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Fonden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Biologiske aktiver*

Biologiske aktiver, der omfatter levende dyr og planter, som omdannes biologisk og er anskaffet med henblik på salg, forarbejdning, forbrug eller avl af yderligere dyr og planter, måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Efter første indregning måles de biologiske aktiver i balancen til dagsværdi med fradrag af forventede salgsomkostninger. Dagsværdien repræsenterer det beløb, som aktiverne vil kunne sælges for til en uafhængig køber. Dagsværdien opgøres til de senest konstaterede salgsværdier på markedet for tilsvarende aktiver.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af grunde og bygninger til dagsværdi. Reserven reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikael Hannibal Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: 6482d4d0-0d10-4692-90c8-faddc723df28

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-06-23 12:41:10 UTC



Mette Thybo

Bestyrelse

Serienummer: 089a4f70-8c63-4f87-824f-ac4a55c7f74b

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-06-23 13:14:16 UTC



Lone Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: b7c062d6-3128-43ff-9c86-06b6e0af2b2a

IP: 79.144.xxx.xxx

2025-06-23 16:27:44 UTC



Henrik Welinder

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 683e970d-d8eb-4314-80d2-231410dbeac8

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-06-23 18:50:02 UTC



Rani Lagfoss

Bestyrelse

Serienummer: 9601735b-be88-4d18-90d0-b824e6c81928

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-06-24 11:17:32 UTC



Benny Stig Nybo

Bestyrelse

Serienummer: 0a46470d-27fc-4fde-8bd3-4ff1d543aac4

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-06-24 17:08:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Windell

Bestyrelse

Serienummer: 7d13b803-1a91-46c2-8868-61df80a99124

IP: 83.91.xxx.xxx

2025-06-24 17:11:47 UTC



Annette Bogø Lyberth

Direktion

Serienummer: 6637cc9a-0cbd-414c-8e6b-d68cc1d38bd3

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-06-25 10:06:57 UTC



Claus Erik Houden-Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: fcfb703e-2b49-43fb-aff6-dfc2bfbf4438

IP: 185.16.xxx.xxx

2025-06-25 10:29:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.